

Zasady obowiązujące w czasie trwania konkursu

- 1) Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe zostaną przeprowadzone wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Uczestnicy konkursu zapisują rozwiązania zadań wyłącznie długopisem z niebieskim tuszem nieścieralnym. Zabrania się używania długopisu z czarnym tuszem, ołówków i korektorów.
- 3) Uczestnik Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego jest zobowiązany okazać przed wejściem do sali, w której odbywa się konkurs, ważną legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
- 4) Uczestnicy konkursu wchodzi do sali pojedynczo, losują numer stolika i zajmują miejsca.
- 5) Po rozdaniu arkuszy spóźnieni uczestnicy mogą zostać wpuszczeni do sali. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji. W takim przypadku **nie przedłuża się im czasu pisania.**
- 6) Uczestników obowiązuje zakaz wnoszenia do sali urządzeń telekomunikacyjnych
- 7) Uczestnicy sprawdzają, czy arkusze są kompletne. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu i otrzymują kompletne zestawy.
- 8) W czasie trwania konkursu uczestnicy nie opuszczają sali. Przewodniczący komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
- 9) W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, korzystania z niedozwolonych pomocy dydaktycznych, używania urządzeń telekomunikacyjnych lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę.
- 10) 10 minut przed upływem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem konkursowym przewodniczący szkolnej komisji konkursowej przypomina uczestnikom o zbliżającym się końcu pracy.
- 11) Po upływie czasu przeznaczonego na konkurs, przewodniczący informuje uczestników o jego zakończeniu i poleca zamknięcie zestawów oraz odłożenie ich na brzeg stolika.
- 12) Po zakończeniu pracy uczestnicy pozostają na swoich miejscach, dopóki członkowie komisji nie zezwolą im na opuszczenie sali.
- 13) Członkowie komisji odbierają od uczestników arkusze i sprawdzają w ich obecności kompletność materiałów.
- 14) Po zakończeniu konkursu, gdy wszyscy uczestnicy opuszczą salę, członkowie komisji porządkują i kompletują arkusze.
- 15) Jeśli uczestnik ukończył pracę przed czasem, zgłasza to przewodniczącemu komisji przez podniesienie ręki.