

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W ŻORACH.

§ 1. Podstawa prawna

1. Procedura została opracowana na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 98a–98d;
 - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 w Żorach.
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. wprowadziła zasady dotyczące ograniczenia korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

§ 2. Cel procedury

1. Celem procedury jest:
 - 1) zapewnienie uczniom warunków sprzyjających nauce, koncentracji i budowaniu relacji społecznych;
 - 2) ograniczenie rozpraszającego wpływu telefonów i innych urządzeń elektronicznych;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów;
 - 4) ochrona prywatności uczniów i pracowników szkoły;
 - 5) określenie jasnych i jednolitych zasad postępowania w przypadku naruszenia zakazu.

§ 3. Zakres zakazu

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
2. Zakaz obowiązuje podczas lekcji, przerw oraz innych zajęć i aktywności organizowanych przez szkołę, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszej procedurze.
3. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne może znajdować się na terenie szkoły, jednak w czasie obowiązywania zakazu **musi być schowane w plecaku ucznia lub w szafce uczniowskiej**. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczne przechowywanie telefonu i innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów.
4. Urządzenie powinno być wyłączone lub wyciszone i nie może być używane przez ucznia w czasie obowiązywania zakazu.

5. Zakaz dotyczy w szczególności:

- 1) telefonów komórkowych i smartfonów;
- 2) smartwatchy i innych urządzeń umożliwiających komunikację;
- 3) tabletów oraz innych urządzeń umożliwiających komunikację, nagrywanie obrazu lub dźwięku;
- 4) innych urządzeń o analogicznych funkcjach.

§ 4. Zasady przechowywania telefonu

1. Po przybyciu do szkoły uczeń zobowiązany jest schować telefon do **plecaka lub szafki uczniowskiej**.
2. Telefon pozostaje schowany w plecaku lub szafce przez cały czas pobytu ucznia w szkole, w tym podczas:
 - 1) zajęć lekcyjnych;
 - 2) przerw;
 - 3) zajęć dodatkowych;
 - 4) zajęć opiekuńczych;
 - 5) innych aktywności organizowanych przez szkołę.
3. Uczeń nie może wyjmować telefonu z plecaka lub szafki w celu sprawdzenia godziny, wiadomości, powiadomień, połączeń, stanu baterii lub innych informacji.
4. Telefon może zostać wyjęty z plecaka lub szafki wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej procedurze.
5. Po zakończeniu korzystania z telefonu w sytuacji, w której jest to dopuszczalne, uczeń zobowiązany jest ponownie schować urządzenie do plecaka lub szafki.

§ 5. Wyjątki od zakazu

1. Zgoda nauczyciela

1. Nauczyciel może wyrazić zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli korzystanie z niego:
 - 1) służy realizacji programu nauczania na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) służy sprawdzeniu wiedzy uczniów;
 - 3) jest konieczne dla zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej.
2. Zgoda nauczyciela może dotyczyć wyłącznie określonej sytuacji, czasu i celu.
3. Po zakończeniu korzystania z urządzenia uczeń zobowiązany jest schować je do plecaka lub szafki.

2. Choroba, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby ucznia

1. Dyrektor szkoły może, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli jest to uzasadnione:
 - 1) chorobą ucznia;
 - 2) niepełnosprawnością ucznia.
2. Zgoda dyrektora może określać zakres, sposób i czas korzystania z urządzenia.

3. Bezpośrednie zagrożenie

1. Zakaz nie obowiązuje w sytuacji wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo innego zagrożenia wymagającego podjęcia niezwłocznych działań.
2. W takiej sytuacji uczeń może wyjąć telefon z plecaka lub szafki i użyć go w zakresie koniecznym do podjęcia działań związanych z zagrożeniem.
3. Po ustaniu zagrożenia uczeń zobowiązany jest ponownie schować urządzenie.

§ 6. Wycieczki szkolne i zajęcia poza terenem szkoły

1. Zasady korzystania z telefonów podczas wycieczek szkolnych ustala **wychowawca klasy przed wycieczką, w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów**.
2. Ustalone zasady powinny uwzględniać charakter i program wycieczki, bezpieczeństwo uczniów oraz potrzebę zapewnienia kontaktu uczniów z rodzicami.
3. Informacja o zasadach korzystania z telefonów podczas wycieczki jest przekazywana uczniom i rodzicom przed jej rozpoczęciem.
4. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani do przestrzegania wcześniej ustalonych zasad.
5. W sytuacjach związanych z bezpieczeństwem ucznia lub grupy dopuszczalne jest korzystanie z telefonu w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 7. Naruszenie zakazu i konsekwencje

1. W przypadku stwierdzenia korzystania przez ucznia z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego z naruszeniem niniejszej procedury nauczyciel przypomina uczniowi o obowiązującym zakazie, udziela mu upomnienia słownego i nakazuje schowanie telefonu do plecaka lub szafki.
2. W przypadku ponownego naruszenia zakazu nauczyciel odnotowuje **uwagę** w dzienniku elektronicznym.
3. Jeżeli sytuacje naruszania zakazu powtarzają się, wychowawca klasy **wzywa rodzica lub prawnego opiekuna ucznia do szkoły w celu wyjaśnienia sytuacji oraz ustalenia dalszych działań wychowawczych**.
4. Niestosowanie się do zasad określonych w niniejszej procedurze **ma wpływ na ocenę zachowania ucznia**, zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

5. Podejmowane działania mają charakter wychowawczy i powinny być dostosowane do częstotliwości oraz okoliczności naruszania obowiązujących zasad.

§ 8. Kontakt ucznia z rodzicem

1. W sprawach wymagających pilnego kontaktu z dzieckiem rodzice mogą kontaktować się ze szkołą za pośrednictwem sekretariatu lub dziennika elektronicznego.
2. W sytuacjach nagłych wymagających kontaktu ucznia z rodzicem nauczyciel może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczeń może użyć telefonu bez uprzedniej zgody nauczyciela, jeżeli jest to konieczne do wezwania pomocy lub zapewnienia bezpieczeństwa.

§ 9. Poszanowanie prywatności

1. Szkoła zapewnia poszanowanie prawa ucznia do prywatności.
2. Pracownik szkoły nie jest uprawniony do odbierania lub przeglądania zawartości telefonu ucznia, w szczególności wiadomości, zdjęć, nagrań, aplikacji lub historii przeglądania nawet jeśli ten narusza zasady korzystania z telefonu.
3. Uczeń nie może być zobowiązany do podania kodu PIN, hasła lub innego sposobu odblokowania telefonu w celu sprawdzenia jego zawartości.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów szkoły.
2. Procedura zostaje podana do wiadomości uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
3. Uczniowie i ich rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i jej przestrzegania.
4. Procedurę stosuje się łącznie ze statutem szkoły oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się przepisy ustawy – Prawo oświatowe oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Procedura podlega aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa.