

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 im. Adama Mickiewicza W ŻORACH

Przyjęty Uchwałą nr 9/09/09/2025 r. Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Żorach z dnia 9.09.2025 r.
Tekst jednolity

Spis treści

PODSTAWY PRAWNE	s.2
1. NAZWA SZKOŁY.....	s.3
2. CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	s.3
3. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.....	s.10
4. ORGANY SZKOŁY	s.31
5. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	s.38
6. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM.....	s.48
7. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	s.59
8. UCZNIOWIE SZKOŁY.....	s.67
9. SZTANDAR SZKOŁY.....	s.77

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750).
- 3) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986)

Ilekoć w treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) Szkole, jednostce – należy rozumieć przez to Szkołę Podstawową Nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach;
- 2) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Żorach;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole Podstawowej Nr im. Adama Mickiewicza 8 w Żorach;
- 5) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Żory;
- 7) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.

ROZDZIAŁ I
NAZWA SZKOŁY
§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach. Siedziba szkoły: 44-240 Żory, ul. Wysoka 13.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 8 w Żorach, którego siedzibą jest budynek przy ulicy Wysokiej 13.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami o treści: Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach.
5. Szkoła używa stempla zgodnie z odrębnymi przepisami o treści:
Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 8 w Żorach
Szkoła Podstawowa Nr 8
im. Adama Mickiewicza
44-240 Żory, ul. Wysoka 13
Tel./fax. (032) 4358112
6. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
7. Organem prowadzącym jest Gmina Żory:
Urząd Miasta
al. Wojska Polskiego 25
44-240 Żory

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY
§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
 - 3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
 - 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
 - 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
 - 6) opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 7) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
 - 8) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie

właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;

9) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

10) wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u dzieci i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;

3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;

4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

5) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;

6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;

7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy;

8) umożliwia uczniom nabycie kompetencji kluczowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego jak i w zaleceniach Parlamentu Europejskiego niezbędnych do uczenia się przez całe życie, świadomego funkcjonowania we współczesnym świecie i sprostowania jego wyzwaniom.

6. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:

1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;

3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;

4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;

5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;

6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym

czasie (indywidualny tok nauki). Tryb realizacji indywidualnego programu nauczania określają odrębne przepisy.

8. W Szkole upowszechnia się wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej poprzez:

- 1) organizację m.in.: prelekcji, spotkań, pogadanek, imprez środowiskowych, konkursów, wystawek;
- 2) udział w akcjach organizowanych przez odrębne instytucje lokalne, krajowe i globalne.

9. W szkole upowszechnia się wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych poprzez organizację:

- 1) akcji informacyjnych na początku roku szkolnego;
- 2) prelekcji i pogadanek na wszystkich lekcjach na początku roku szkolnego i w miarę potrzeb i zakresu tematycznego przez cały rok szkolny;
- 3) organizację szkoleń BHP dla pracowników;
- 4) prelekcję osób zaproszonych (m.in. Policji i Straży Pożarnej);
- 5) upowszechnianie wiedzy o programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 6) konkursów o tematyce BHP;
- 7) organizację szkoleń na kartę rowerową i pływacką;
- 8) wywieszanie regulaminów bezpieczeństwa na korytarzach, hali sportowej, pokoju nauczycielskiego, klasopracowni informatycznej, boisku, sekretariacie szkoły, gabinecie higienistki;
- 9) wywieszenie regulaminu udzielania pierwszej pomocy w pokoju nauczycielskim;
- 10) organizację alarmów przeciwpożarowych;
- 11) organizację gazetek tematycznych;
- 12) redagowanie gazetki szkolnej.

10. Szkoła nawiązuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i harcerskimi, a także osobami prawnymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania na zasadach:

- 1) w szkole stwarza się warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. W szkole zabroniona jest działalność stowarzyszenia i innych organizacji promujących zagadnienia związane z seksualizacją dzieci;
- 2) przedstawiciel organizacji wymienionych w punkcie 1 chcący nawiązać współpracę ze szkołą składa do dyrektora szkoły zgłoszenie zawierające:
 - a) pełną nazwę organizacji,
 - b) dokumenty potwierdzające status prawny jednostki,
 - c) umocowanie osoby ją reprezentującej,
 - d) cele i zadania organizacji,
 - e) program, który chce realizować we współpracy ze szkołą, zawierający opis celów zadania, charakteru, form i metod działań, czas trwania, przedstawia osoby odpowiedzialne za realizację współpracy;
- 3) Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją przedstawioną przez organizację przedstawia Radzie Rodziców program współpracy w celu uzyskania opinii w tej sprawie;
- 4) Po uzyskaniu opinii pozytywnej od Rady Rodziców ustala pisemnie warunki działalności organizacji z osobą reprezentującą organizację;
- 5) (uchylony)

11. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszony przez Ministra Edukacji i Nauki.

11a. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

12. W szkole działa stołówka.

13. W szkole zapewnia się uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia oraz możliwość spożycia go w ciągu pobytu w szkole, korzystając ze stołówki.

14. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły.

15. W godzinach pracy stołówki, w czasie pobytu w szkole każdy uprawniony uczeń może spożyć jeden gorący posiłek. Posiłki są wydawane podczas przerw obiadowych: 11:25, 12:25, 13:25.

16. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
- 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS lub inni sponsorzy lub organizacje;
- 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.

§ 3

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 9) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 10) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

2. Szkoła, wspierając rodziców w wychowaniu dzieci, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;

6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;

7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;

8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów;

3. Szkoła informuje rodziców o ich obowiązkach wynikających z przepisów prawa, do których należą:

1) rodzice dziecka są obowiązani do:

a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,

c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć,

d) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,

e) niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

f) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych zorganizowanych w szkole.

4. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwanych uczniami niepełnosprawnymi oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

5. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

6. Kształcenie uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

7. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.

8. Szczegółowe zasady organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci zawarte są w przyjętych procedurach.

§ 4

1. W zakresie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej szkoła:

1) zapewnia młodzieży równe prawa bez względu na wyznanie, tożsamość narodową, etniczną czy językową;

2) nie prowadzi podziału z uwagi na wyznanie, tożsamość narodową czy językową;

3) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci według własnego uznania i przekonania, szkoła zgodnie z obowiązującymi przepisami organizuje naukę religii lub etyki na życzenie rodziców;

4) uczeń ma prawo do wpisu oceny z religii i etyki lub obu tych zajęć na świadectwie szkolnym

zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej poprzez:

- 1) udział i organizację konkursów o tematyce regionalnej;
- 2) współpracę z MOK, Muzeum, TMMŻ i Centrum Regionalizmu w Żorach.

§ 5

W zakresie opieki nad najmłodszymi uczniami szkoły:

- 1) szkoła zapewnia szczególną opiekę wychowawczą w klasach najmłodszych przez zachowanie ciągłości pracy nauczyciela wychowawcy w I etapie edukacyjnym (kl. I-III);
- 2) szkoła zwraca szczególną uwagę na aklimatyzację uczniów w klasach najmłodszych;
- 3) wychowawcy klas utrzymują bieżący kontakt z rodzicami w celu lepszego poznania osobowości dziecka.

§ 6

W zakresie opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwoju:

- 1) stały kontakt szkoły, wychowawcy klasy i pedagoga z rodzicami;
- 2) stały kontakt w sprawach dziecka z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 3) stały kontakt szkoły z poradnią specjalistyczną w zależności od występującego zaburzenia;
- 4) kierowanie uczniów z zaburzeniami nerwicowymi i nadpobudliwością do poradni zdrowia psychicznego;
- 5) pomoc rodzicom w kontaktach ze szkołami specjalnymi uczącymi dzieci o danym zaburzeniu.

§ 7

1. W zakresie pomocy i opieki z powodu trudnych warunków rodzinnych:

- 1) stały kontakt wychowawcy klasy z domem rodzicielskim;
- 2) stały kontakt z MOPS w Żorach;
- 3) udzielanie pomocy w dożywianiu dzieci;
- 4) otoczenie dzieci opieką pedagoga szkolnego;
- 5) doraźna pomoc materialna - zeszyty i podręczniki szkolne w/g możliwości finansowych szkoły.

2. W zakresie pomocy i opieki nad uczniami wcześniej kształcącymi się za granicą: dostosowanie metod i form kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne.

§ 8

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) Program wychowawczo -profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;

- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 9

1. Nauczyciele tworzą zespoły nauczycielskie:
 - 1) oddziałowe;
 - 2) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 3) wychowawcze;
 - 4) problemowo zadaniowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy na dany rok szkolny określa rada pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
4. Do końca września danego roku szkolnego zespoły opracowują plan swojej działalności i przedstawiają dyrektorowi do zatwierdzenia.
5. Zespoły mają obowiązek spotykania się co najmniej 2 razy w półroczu.
6. Spotkania zespołów są protokołowane, wnioski do pracy są przedstawiane na zebraniu.
7. Zespoły raz na półrocze (na zebraniu) składają sprawozdanie ze swojej działalności.
8. Zespoły nauczycielskie realizują następujące zadania:
 - 1) Zespoły oddziałowe kl. IV – VIII:
 - a) ustalanie zestawu programów nauczania i podręczników w poszczególnych oddziałach,
 - b) (uchylono)
 - c) organizowanie szkoleń w ramach zespołu,
 - d) planowanie i analizowanie procesu kształcenia,
 - e) opracowanie metod pozwalających na dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) Zespół edukacji wczesnoszkolnej:
 - a) organizowanie szkoleń w ramach zespołu,
 - b) (uchylono)
 - c) współdziałanie na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw,
 - d) realizacja zadań w zakresie nauczania zintegrowanego i kształcenia umiejętności;
 - 3) Zespół wychowawczy:
 - a) działania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb,
 - b) rozwiązywanie problemów wychowawczych szkoły,
 - c) przydzielanie pomocy materialnej uczniom;
 - 4) Zespoły problemowo-zadaniowe:
 - a) dokonywanie ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - b) (uchylony)

- c) wyznaczanie kierunków rozwoju szkoły,
- d) tworzenie prawa szkolnego,
- e) opracowywanie planów pracy pedagogicznej szkoły,
- f) inne, w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ III

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 10

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 11

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ocenianie zachowania według kryteriów określonych w §24 statutu;
- 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach określonych w § 23 statutu oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według kryteriów określonych w § 24 statutu oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej;

- 7) ustalania warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 12

Informowanie rodziców i uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z zasadami określonymi w § 21;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w §12 pkt 15 statutu.
2. Na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, w terminie do końca września wszyscy rodzice są zapoznawani z WO w zakresie: §21, §22, §23 Statutu Szkoły oraz trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z zapisami statutowymi. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z informacjami podpisem pod planem spotkania. Taki dokument wychowawca przechowuje w odrębnym segregatorze wychowawcy, który znajduje się w pokoju nauczycielskim.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego w terminie do końca września informuje uczniów na lekcji wychowawczej o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z tymi informacjami podpisem w odrębnym zbiorowym oświadczeniu, przechowywanym w zeszycie wychowawcy.
5. Każdy nauczyciel przedmiotu obowiązkowego i dodatkowego na pierwszej lekcji w nowym roku szkolnym, nie później niż do 15 września, zapoznaje uczniów z zasadami określonymi w §12 ust 1 pkt 1 – 2. Ten fakt odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. W ostatnim tygodniu września, wychowawca klasy w odrębnym zbiorowym oświadczeniu zbiera podpisy od uczniów potwierdzające zapoznanie się z tymi wymaganiami. Oświadczenie jest przechowywane w zeszycie wychowawcy.
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
 - 1) (uchylony)
 - 2) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi przez nauczyciela danego przedmiotu, który omawia je na lekcji bezpośrednio po oddaniu. Uczeń nie zabiera

pracy pisemnej do domu;

3) uczniowie są informowani o ocenach bieżących bezpośrednio po ich otrzymaniu;

4) prace przechowuje nauczyciel danego przedmiotu do końca roku szkolnego i udostępnia je rodzicom na terenie szkoły w czasie konsultacji według ustalonego na początku roku szkolnego harmonogramu tych konsultacji lub podczas zebrań z rodzicami. Na pisemną prośbę rodzica przekazaną przez dziennik elektroniczny praca pisemna jest udostępniana do wglądu poza szkołą.

5) rodzice są informowani pisemnie:

a) o postępach, trudnościach i uzdolnieniach dzieci w kl. I – III dwa razy do roku (na koniec pierwszego okresu i roku szkolnego),

b) o bieżących ocenach w kl. I-VIII systematycznie poprzez witrynę dla rodziców w dzienniku elektronicznym albo w zeszyście przedmiotowym lub zeszyście ćwiczeń,

c) o ocenach śródrocznych i rocznych w klasach IV-VIII dwa razy do roku (na koniec pierwszego okresu i na koniec roku szkolnego);

6) rodzice otrzymują ustną informację o ocenach na konsultacjach organizowanych według ustalonego na początku roku harmonogramu, z którym zostają zapoznani przez dyrektora szkoły na ogólnym zebraniu rodziców we wrześniu.

9. Nauczyciel przekazuje uczniom informację o ocenie w czasie rozmowy indywidualnej lub zapisuje ją w zeszyście przedmiotowym ucznia.

10. Nauczyciel przekazuje informację o ocenach rodzicom:

1) podczas rozmowy indywidualnej;

2) w czasie zebrań klasowych i konsultacji;

3) zapisując informację w dzienniku elektronicznym.

11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania: w terminie 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

1) Informowanie uczniów odbywa się poprzez:

a) wpisanie do dziennika elektronicznego w kolumnę: ocena klasyfikacyjna, przewidywanej oceny,

b) odczytanie na lekcji przewidywanych ocen przez każdego nauczyciela przedmiotu,

c) (uchylony)

2) Informowanie rodziców odbywa się poprzez:

a) na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej zwołuje się zebranie klasowe z rodzicami, na którym pisemnie powiadamia się rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz dodatkowych i przewidywanej ocenie rocznej zachowania,

b) rodzice własnym podpisem potwierdzają informację na indywidualnej karcie ocen,

c) wychowawca przechowuje karty z podpisami w segregatorze wychowawcy do ukończenia szkoły przez danego ucznia,

d) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, o którym mowa w ust. 11 pkt. 2, indywidualną kartę z ocenami ucznia, przekazuje się rodzicom przez ucznia, który jest zobowiązany uzyskać na niej podpis rodziców,

e) w przypadku niepodpisania przez rodzica informacji o której mowa w ust. 11 pkt. 2 litera d. w terminie do 3 dni ustala się, że nie można wnieść zastrzeżeń do proponowanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania,

f) rodzice uczniów klas I – III otrzymują pisemnie na karcie oceny, opisową przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz przewidywaną

opisową ocenę roczną z zachowania. Zapoznanie z proponowaną oceną potwierdzają własnoręcznym podpisem.

12. W przypadku przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej nauczyciel informuje pisemnie poprzez dziennik (w zakładce uwagi) rodziców i uczniów o tym fakcie na 1 miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej podając informację, w jaki sposób uczeń może poprawić przewidywaną ocenę niedostateczną.

13. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej na spotkaniu z wychowawcą rodzice zostają powiadomieni o nieklasyfikowaniu ucznia.

14. Zebrania z rodzicami, klasowe i ogólne, są dokumentowane:

1) zebrania klasowe:

a) wychowawca odnotowuje plan zebrania na odrębnej karcie,

b) w karcie tej obok planu zebrania mogą znajdować się oświadczenia rodziców o zapoznaniu z procedurami informowania lub inne,

c) pod podkreślonym planem zebrania zbiera się podpisy rodziców potwierdzających swoją obecność,

d) karty z zebrania są przechowywane w segregatorze wychowawcy znajdującym się w pokoju nauczycielskim;

2) z zebrania ogólnego osoba wybrana spośród rodziców sporządza odrębny protokół, który jest przechowywany w sekretariacie szkoły w teczce zebrania ogólnych z rodzicami. Z zebrania ogólnego tworzy się listę obecności.

15. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywane rocznych ocen

klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest następujący:

1) warunki, które uczeń musi spełnić, aby odwołać się od oceny rocznej zaproponowanej przez nauczyciela:

a) regularnie uczęszcza na zajęcia, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione.

b) (uchylono),

c) (uchylono),

d) posiada oceny z aktywności,

e) co najmniej połowa ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega,

f) oceny uzyskane ze sprawdzianów są na poziomie oceny proponowanej przez nauczyciela lub wyższe.

2) tryb uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana jest następujący:

a) po poinformowaniu przez nauczyciela o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice ubiegający się o ocenę wyższą składają na piśmie w terminie do trzech dni do Dyrektora Szkoły uzasadniony wniosek o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz ewentualną weryfikację proponowanej oceny. Wnioski bez uzasadnienia nie są rozpatrywane.

b) jeżeli uczeń nie spełnia warunków opisanych w pkt 1), wniosek zostaje odrzucony.

c) W terminie trzech dni od przedstawienia wniosku Dyrektor Szkoły jest zobowiązany ustosunkować się do niego i przedstawić na piśmie decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku. Odrzucenie wniosku musi zawierać uzasadnienie.

d) W razie przyjęcia wniosku nauczyciel równocześnie przedstawia uczniowi zakres wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń, i wyznacza termin sprawdzianu obejmującego materiał całego roku szkolnego.

e) Sprawdzenie wiadomości ma formę pisemną, a w przypadku języka obcego może mieć także formę ustną. Sprawdzian z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki informatyki może mieć wyłącznie formę ćwiczeń praktycznych.

3) Ocena ulega podwyższeniu, jeżeli uczeń uzyskał co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów. Wynik sprawdzianu jest ostateczny.

4) Procedura uzyskania oceny wyższej niż przewidywana musi być zakończona nie później niż na tydzień przed planowanym terminem konferencji klasyfikacyjnej. Jeżeli uczeń nie mógł w tym czasie przystąpić do sprawdzianu, utrzymana zostaje ocena proponowana przez nauczyciela.

16. W razie niezłożenia wniosku o podwyższenie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania w podanym terminie przyjmuje się, że proponowane oceny są przyjęte przez ucznia i jego rodziców i uważa się za ostateczne.

§ 13

Ustalenie ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych

1. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.
3. Ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela w okresie klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę ustala na zlecenie dyrektora wychowawca klasy lub inny nauczyciel na podstawie ocen bieżących lub obowiązujących symboli w kl. I- III zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
6. Rada Pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę oceny z zachowania, jeżeli przy jej ustalaniu nie zostały uwzględnione szczegółowe kryteria oceniania zachowania.
7. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
8. Podczas klasyfikacji śródrocznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów na 1 dzień roboczy przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wpisują do dziennika elektronicznego w rubrykę ocena klasyfikacyjna, klasyfikacyjne oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocenę zachowania. O tych ocenach informują ustnie uczniów.
9. Podczas klasyfikacji rocznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani przestrzegać trybów ustalania oceny przewidywanej określonej w statucie szkoły § 12.
10. Nauczyciel wpisuje oceny śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
11. Ocenę z religii bieżące, śródroczne i roczne w kl. I -VIII wystawia się w skali określonej w § 23 ust.1 i 2.
12. Uczniowie wyróżnieni mogą otrzymać nagrody.
13. Średnia ocen ucznia jest liczona ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych przez ucznia.
14. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen.

§ 14

Wychowanie fizyczne, informatyka

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia

w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Zwolnienie ucznia przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego może mieć formę:

1) Zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel w takim przypadku jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjnego do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń;

2) Całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

5. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów kl. IV- VIII w ramach tygodniowego wymiaru godzin, mogą być realizowane w formie: zajęć sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych oraz aktywnych form turystyki.

6. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być organizowane przez szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.

7. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form wymienionych w ust.5, do wyboru przez uczniów.

8. Propozycje zajęć wymienionych w ust. 5 powinny uwzględniać: potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu lub aktywności fizycznej, uwarunkowania lokalne, miejsce zamieszkania uczniów, tradycje sportowe środowiska lub szkoły, możliwości kadrowe.

9. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego organizowanych w formie aktywnych form turystyki z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

§ 15

Edukacja zdrowotna, religia albo etyka

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne "Edukacja zdrowotna" na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. - 6 (uchylony)

3. W szkole na życzenie rodziców organizuje się zajęcia z religii albo etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy:

1) Pierwszy okres trwa od 1 września do 15 stycznia;

2) drugi okres rozpoczyna się od 16 stycznia, a kończy w ostatnim dniu nauki szkolnej.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

1) śródrocznej i rocznej

2) końcowej

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja śródroczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 23 ust. 3 i z § 24 ust. 4.
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w tygodniu, na który przypada dzień 15 stycznia.
6. Termin zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala dyrektor szkoły, z zachowaniem zasad określonych w § 16 ust. 1,3,5.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to szkoła w miarę możliwości będzie stwarzała uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem na zajęciach lekcyjnych;
 - 3) organizowanie poprzez wychowawców pomocy koleżeńskej uczniów.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania w formie opisowej.
- 1) na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy klas I – III zobowiązani są poinformować rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie opisowej, jeżeli nie jest ona oceną pozytywną.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów wyznacza się egzamin klasyfikacyjny.
14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może, na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla klasy. Uczeń taki nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
15. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie

z § 23 ust 3 oraz § 4 ust. 4 Statutu Szkoły.

16. Klasyfikacja śródroczna/roczna ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy do klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 23 ust 3 oraz § 24 ust. 4 Statutu Szkoły.

§ 17

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 18

Odwołanie od oceny rocznej poprzez sprawdzian

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane na piśmie. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Szczegółowe warunki określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 19

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 20

Promowanie uczniów

1. Promowanie uczniów polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwały o:
 - 2) promowaniu uczniów do klasy programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - 3) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 4) wyróżnieniu i odznaczaniu uczniów.
2. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału:
 - 1) wychowawca klasy jest zobowiązany na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej rocznej zasięgnąć opinii rodziców;
 - 2) rodzice wyrażają swoją opinię w tej sprawie na piśmie;
 - 3) wyrażenie zgody rodziców nie ma, co do zasady, wpływu na uchwałę rady pedagogicznej;
 - 4) decyzje o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna biorąc pod uwagę wniosek wychowawcy i opinię rodziców;
 - 5) Uchwała Rady Pedagogicznej podjęta zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczna.
4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.
7. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny otrzymane z tych zajęć.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

14. (Uchylony)

15. Uczeń kończy szkołę, jeżeli przystąpił do egzaminu, który ma charakter powszechny i obowiązkowy:

1) egzamin jest przeprowadzany corocznie zgodnie z aktualnymi procedurami opracowanymi przez OKE;

2) odpowiednie dostosowanie formy i warunków egzaminu, jak i obowiązujące terminy w tym zakresie;

3) Ocenianie egzaminu ma charakter zewnętrzny.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu roku danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

17. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 21

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Nauczyciel wystawiając ocenę musi uwzględnić różnorodne formy pracy ucznia:

1) odpowiedzi ustne;

2) prace pisemne (testy, sprawdziany, kartkówki);

3) wykonywanie prac użytecznych: projekty, doświadczenia, praca grupowa, gry edukacyjne, panele dyskusyjne, techniki dramatyczne;

4) (uchylony)

5) (uchylony);

6) aktywność w różnej formie określonej przez nauczyciela;

7) (uchylony)

8) zeszyt ćwiczeń.

2. (uchylony)

3. Dopuszcza się też wpisywanie w dzienniku lekcyjnym symboli:

a) kropka (.) w celu oznaczenia nie uzyskania przez ucznia oceny z pracy pisemnej. Kropkę zastępuje się oceną, kiedy uczeń ją uzyska w innym terminie,

b) znak x - nie oceniono,

c) znak % przy badaniu efektywności kształcenia, badaniu wyników nauczania (diagnozy wstępne, próbne egzaminy siódmo/ósmoklasisty), procent uzyskanych punktów ze sprawdzianów.

4. Na stronach dotyczących frekwencji uczniów można umieszczać takie zapisy jak: „•” obecność, „-” – nieobecność, „u” – nieobecność usprawiedliwiona, „s” – spóźnienie, „ns” - nieobecność z przyczyn szkolnych, „z” – zwolnienie.

5. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów sumujących przeprowadzonych po opracowaniu

większej partii materiału wpisywane są do dzienników lekcyjnych kolorem czerwonym, kartkówki kolorem zielonym, pozostałe kolorem czarnym.

6. Prace kontrolne obejmujące szerszy zakres materiału powinny być zapowiadane co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem i poprzedzone powtórzeniem materiału.

1) w ciągu tygodnia uczniowie mogą pisać co najwyżej trzy prace kontrolne (testy, sprawdziany), w ciągu dnia nie więcej niż jedną;

2) prace pisemne (sprawdziany, kartkówki są obowiązkowe);

3) liczba sprawdzianów pisemnych może być różna w półroczu;

4) uczeń powinien znać szczegółowy zakres materiału (typy zadań) objętego sprawdzianem;

5) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie za nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym, ma obowiązek pisania sprawdzianu w terminie dodatkowym, uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż na dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły;

6) jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, to ustala z nauczycielem nowy termin zaliczenia materiału.

7) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy pisemnej termin należy ponownie ustalić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie;

8) kartkówki obejmujące materiał z 1- 3 tematów mogą być realizowane w dowolnym terminie bez uprzedzenia;

9) stopień trudności i punktacja sprawdzianu pisanego w dodatkowym terminie są takie same jak sprawdzianu pierwotnego.

7. Uczeń może jednokrotnie poprawić otrzymaną ocenę z pracy kontrolnej (o możliwości poprawy kartkówki decyduje nauczyciel).

8. Po dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel wyznacza termin, do którego uczeń powinien nadrobić zaległości (nie dłużej niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły)

9. Prace pisemne uczniów powinny być ocenione i oddane do 14 dni. Kartkówki powinny być oddane w terminie do 1 tygodnia.

10. (uchylony)

11. (uchylony)

12. Nauczyciel systematycznie ocenia ucznia, aby móc śledzić jego postępy i odpowiednio stopniować trudności oraz dostosować metody nauczania. Ilość ocen bieżących w półroczu niezbędna do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej wynosi minimum dwie.

13. W stosunku do ucznia, który był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych na zajęciach edukacyjnych stosuje się zasady:

1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych był nieobecny na zajęciach edukacyjnych przez dłuższy okres (minimum 5 dni szkolnych), ma prawo do „okresu ochronnego” trwającego 1 tydzień, w czasie którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością.

2) Uczeń ma prawo do jednego „dnia ochronnego” w przypadku krótszej usprawiedliwionej nieobecności, w tym czasie może on nie przystąpić do sprawdzianu pisemnego lub ustnego, jednak tylko wówczas, gdy obejmuje on materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia.

3) Sposób uzupełniania zaległości oraz termin zaliczenia sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia i w „okresie ochronnym”, uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.

4) Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie, jest zobowiązany do dwóch tygodni do napisania sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela.

5) Brak napisania zadanych prac w uzgodnionym terminie jest podstawą pisania tych prac w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

14. (uchylony)

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z

obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i wychowania fizycznego.

16. (uchylony)

17. (uchylony)

18. Podstawą do wystawienia oceny półrocznej i końcowej są co najmniej 2 oceny bieżące.

19. Nauczyciel poszczególnych przedmiotów indywidualnie określa zasady, formy sprawdzania i oceniania aktywności, odpowiedzi ustnych, prac użytecznych, konkursów, zawodów. O zasadach tych informują uczniów i rodziców zgodnie z trybem informowania określonym w § 12 Statutu szkoły.

20. Sprawdziany próbne, badania wyników nauczania, diagnozy wstępne nauczyciel ocenia procentowo i może odnotować wyniki w dzienniku.

21. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

1) w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi:

a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,

b) praktyczno-technicznych prac domowych

– do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2) w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

22. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w ust. 21 pkt 1 lit. a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

23. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 pkt 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 22

Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej

1. 1. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Ocenianie obejmuje: czytanie, pisanie i wypowiadanie się w języku polskim oraz języku obcym nowożytnym; posługiwanie się liczbami i działaniami matematycznymi; dostrzeganie, rozpoznawanie, rozumienie zjawisk przyrodniczych; stosowanie się do zasad współżycia społecznego; stosowanie technik pracy plastycznej i technicznej; umiejętności i sprawności ruchowe oraz muzyczne; posługiwanie się komputerem w podstawowym zakresie; testy diagnostyczne.

4. W klasie I - III oceny bieżące wyrażone są za pomocą stopni wg następującej skali cyfrowej:

6 - stopień celujący: wspaniale, doskonale, świetnie.

5 - stopień bardzo dobry: bardzo ładnie, bardzo dobrze.

4 - stopień dobry: ładnie, dobrze.

3 - stopień dostateczny: postaraj się więcej pracować/ćwiczyć.

2 - stopień dopuszczający: pomyśl, popraw, poćwicz.

- 1 - stopień niedostateczny: pracuj więcej.
5. Prace pisemne w klasach I - III, w których stosuje się punktację, oceniane są według następującego przelicznika procentowego:
- Stopień celujący od 97% do 100% punktów możliwych do uzyskania
- Stopień bardzo dobry od 89% do 96% punktów możliwych do uzyskania
- Stopień dobry od 74% do 88% punktów możliwych do uzyskania
- Stopień dostateczny od 50% do 73% punktów możliwych do uzyskania
- Stopień dopuszczający od 32% do 49% punktów możliwych do uzyskania
- Stopień niedostateczny od 0% - 31% punktów możliwych do uzyskania.
6. Uczeń, który otrzyma z zapowiedzianej pracy pisemnej ocenę niedostateczną może ją poprawić tylko raz w ciągu 2 tygodni od otrzymania tej oceny. Jeśli był nieobecny, powinien ją napisać w terminie 2 tygodni od przyjścia do szkoły po ustaleniu terminu z nauczycielem.
7. Nauczyciel gromadzi i przechowuje do końca roku szkolnego prace uczniów, które jego zdaniem będą przydatne w sporządzaniu oceny śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej.
8. Ustala się, że ilość ocen bieżących w klasach I - III umieszczanych w dzienniku elektronicznym, w każdym półroczu wynosi:
- 1) z edukacji polonistycznej, matematycznej, nie mniej niż 5;
 - 2) z edukacji muzycznej, plastycznej, edukacji społecznej, przyrodniczej, informatycznej, technicznej, wychowania fizycznego i edukacji językowej: nie mniej niż 3.
9. Wszystkie oceny bieżące wpisujemy kolorem czarnym. Wyjątek stanowią sprawdziany, testy, konkursy i zawody, gdzie oznaczamy je kolorem czerwonym.
10. Na religii w klasach I - III oceny bieżące, śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali opisanej w ust.5.
11. Ocena zachowania na tym etapie edukacyjnym jest oceną opisową (wg ustalonych kryteriów: przygotowanie do lekcji, systematyczność, obowiązkowość, punktualność i staranność, aktywność na zajęciach lekcyjnych, stosowanie zwrotów grzecznościowych, okazywanie szacunku osobom starszym, koleżeńskość i współpraca z rówieśnikami, włączanie się w organizację imprez klasowych, wywiązywanie się z dodatkowych zadań, stosowanie się do regulaminów klasy i szkoły).
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 23

Ocenianie w klasach IV – VIII

1. W klasach IV - VIII oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, a w klasie VIII końcowe ustala się według następującej skali:
- | | |
|------------------------|------|
| stopień celując | - 6; |
| stopień bardzo dobry | - 5; |
| stopień dobry | - 4; |
| stopień dostateczny | - 3; |
| stopień dopuszczający | - 2; |
| stopień niedostateczny | - 1. |
2. (uchylony)
3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przyjmuje się następujące ogólne wymagania na poszczególne stopnie, obowiązujące podczas klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
- 1) Wymagania na stopień celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiada wiadomości i umiejętności o wysokim stopniu trudności, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, potrafi stosować nietypowe rozwiązania, jest twórczy, rozwija własne uzdolnienia

2) Wymagania na stopień bardzo dobry

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności programowe, sprawnie się posługuje zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania i wynikające z podstawy programowej, potrafi zastosować poznaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, jest samodzielny i korzysta z różnych źródeł informacji, potrafi zaplanować i zrealizować dodatkowe działanie

3) Wymagania na stopień dobry

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu, w zakresie wymagań zawartych w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

4) Wymagania na stopień dostateczny

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, wypowiada się jasno i zrozumiale

5) Wymagania na stopień dopuszczający

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami z pomocą nauczyciela, dysponuje podstawowymi umiejętnościami umożliwiającymi uzupełnienie braków w czasie dalszego kształcenia

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są niezbędne do dalszego kształcenia, nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela, nie zna podstawowych praw i pojęć, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy

5. (uchylony)

6. Prace pisemne, w których stosuje się punktację, ocenia się według następującego przelicznika procentowego:

97% - 100%	- celujący
89% - 96%	- bardzo dobry
74% - 88%	- dobry
50% - 73%	- dostateczny
32% - 49%	- dopuszczający
0% - 31%	- niedostateczny

Ocena może być wyższa niż wskazuje średnia procentowa, jeżeli nauczyciel uzna, że uczeń wykazuje postępy, zaangażowanie, aktywność na lekcjach, samodzielność, systematyczność lub inne pozytywne cechy pracy.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania

poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

10. (uchylono)

11. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. (uchylony)

14. (uchylony)

§ 24

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własnej oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział ucznia w wolontariacie.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie:

- 1) wszelkich informacji o uczniu zapisanych w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi odnotowywanych przez nauczycieli (uczących w danej klasie, dyżurujących podczas przerw, opiekunów podczas wyjść i wycieczek),
- 2) opinii nauczycieli uczących w danej klasie (ze szczególnym uwzględnieniem zachowania ucznia na lekcji, podejścia do przedmiotu, zaangażowania, przygotowania do lekcji, udziału w konkursach, systematycznego udziału w zajęciach dodatkowych ZDW/kół zainteresowań itp)
- 3) opinii uczniów danej klasy
- 4) samoocenie danego ucznia (z uzasadnieniem przydzielonej sobie oceny).
3. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zachowania jest oceną opisową, uwzględniającą systematyczność, obowiązkowość, koleżeńskość, aktywność w życiu klasy i szkoły. Stosowanie zwrotów grzecznościowych, okazywanie szacunku innym, wywiązywanie się z dodatkowych zadań, przestrzeganie obowiązujących regulaminów.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Począwszy od kl. IV śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) Wzorowe;
 - 2) Bardzo dobre;
 - 3) Dobre;
 - 4) Poprawne;
 - 5) Nieodpowiednie;
 - 6) Naganne.
 8. (uchylono)
 9. (uchylono)
 10. (uchylono)

11. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

Ocena **dobra** jest oceną wyjściową, otrzymuje ją uczeń, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

- sumiennie, odpowiedzialnie i terminowo wypełnia obowiązki ucznia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- strój szkolny dostosowuje do zasad ubierania się określonych w statucie szkoły, nosi strój galowy w czasie świąt i uroczystości szkolnych,
- systematycznie przygotowuje się do zajęć (nie ma uwag negatywnych w tym zakresie),
- wykazuje postawę koleżeńską i życzliwość,
- nie stosuje agresji słownej ani fizycznej,
- nie niszczy mienia szkolnego i cudzego,
- nie ulega nałogom,
- odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
- szanuje godność osobistą własną oraz innych osób,
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią,
- bierze udział w imprezach organizowanych przez klasę lub szkołę,
- przestrzega regulaminu dotyczącego korzystania z telefonu komórkowego.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń spełniający warunki na ocenę dobrą, oraz co najmniej cztery z poniżej wymienionych warunków:

- w porozumieniu z nauczycielem pomaga kolegom i koleżankom w nauce lub angażuje się w wolontariat szkolny lub pozaszkolny,
- wywiązuje się z powierzonych mu funkcji w klasie lub szkole,
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy lub szkoły,
- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych,
- bierze aktywny udział w projektach/konkursach realizowanych w szkole,
- cechuje go wysoka kultura osobista wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
- reprezentuje szkołę w szkolnych zawodach sportowych,
- reaguje na niewłaściwe zachowanie innych,
- reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym, bierze udział w uroczystościach gminnych/miejskich (sztandar, występy artystyczne)

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń spełniający warunki na ocenę dobrą, oraz co najmniej pięć z poniżej wymienionych warunków:

- w porozumieniu z nauczycielem pomaga kolegom i koleżankom w nauce lub angażuje się w wolontariat szkolny lub pozaszkolny
- wywiązuje się z powierzonych mu funkcji w klasie lub szkole
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy lub szkoły
- reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych
- bierze aktywny udział w projektach/konkursach realizowanych w szkole
- cechuje go wysoka kultura osobista wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów
- reprezentuje szkołę w szkolnych zawodach sportowych
- reaguje na niewłaściwe zachowanie innych.
- reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym, bierze udział w uroczystościach gminnych/miejskich (sztandar, występy artystyczne)

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia pięć z niżej wymienionych warunków:

- zazwyczaj systematycznie uczęszcza na lekcje (może mieć do 10h nieusprawiedliwionych, do 10 spóźnień)
- zdarza się, że jest nieprzygotowany do lekcji (do 5 uwag w tym zakresie),
- zdarza się, że niewłaściwie zachowuje się podczas lekcji i swoim postępowaniem utrudnia jej prowadzenie (ma do 5 uwag w tym zakresie)
- na ogół wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- zazwyczaj nosi odpowiedni strój określony w statucie szkoły,
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole lub poza nią,
- nie ulega nałogom,
- szanuje mienie szkolne, prywatne, w przypadku zniszczenia własności dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
- stara się unikać kłótni i konfliktów,
- stara się poprawić swoje zachowanie w przypadku przewinień,
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli lub innych pracowników szkoły, stara się aby niewłaściwe zachowania się nie powtarzały,
- czasem bierze udział w życiu klasy lub szkoły.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który dopuszcza się pięć lub więcej z niżej wymienionych zachowań:

- lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć), otrzymuje powtarzające się uwagi w tym zakresie,
- rzadko bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu,
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie szkoły i kolegów,
- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły, jest arogancki
- używa wulgarnych słów,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych ,
- samowolnie opuszcza klasę, teren szkoły lub oddala się od grupy podczas wyjść/wycieczek szkolnych,
- bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który dopuszcza się jednego lub więcej z niżej wymienionych zachowań:

- umyślnie zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu własnemu i innych,
- prowokuje bójki i często bierze w nich udział,
- dopuścił się kradzieży, wyłudza pieniądze,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne (wandalizm),
- nagannie zachowuje się w czasie uroczystości szkolnych, nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- stosuje lub rozprowadza środki odurzające (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze, używki itp.),
- wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów jest wulgarny lub agresywny

12. (uchylono)

13. Ustalając ocenę roczną zachowania wychowawca uwzględnia następujące zasady:

Uczeń, który na pierwsze półrocze otrzymał ocenę poprawną nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż bardzo dobra.

Uczeń, który na pierwsze półrocze otrzymał ocenę nieodpowiednią nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż dobra.

Uczeń, który na pierwsze półrocze otrzymał ocenę naganną nie może otrzymać rocznej oceny wyższej niż poprawna.

14. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie powinna być niższa niż przewidywana. Ocena ta może jednak zostać obniżona gdy po ustaleniu oceny przewidywanej uczeń dopuści się drastycznych uchybień w zachowaniu i rażąco naruszy przyjęte w szkole zasady.

15. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

16. Wszyscy nauczyciele (pisemnie w zakładce uwagi ucznia) oraz inni pracownicy szkoły (ustnie) zobowiązania są do informowania na bieżąco wychowawcę o każdym (pozytywnym lub negatywnym) zachowaniu ucznia.

17. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

18. Ustala się następujący tryb zasięgania opinii w celu ustalenia oceny z zachowania:

1) Zasięganie opinii nauczycieli: wszyscy nauczyciele uczący w klasie oceniają każdego ucznia wpisując ocenę proponowaną w dzienniku elektronicznym; wychowawca ustala średnią ocenę nauczycieli dla danego ucznia; karta oceny nauczycieli przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy;

2) Zasięganie opinii uczniów danej klasy: uczniowie pisemnie oceniają każdego ucznia; wychowawca ustala średnią ocenę klasy dla danego ucznia; karta oceny przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy;

3) Zasięganie opinii u ocenianego ucznia polega na tym, że uczeń dokonuje pisemnej samooceny. Karta samooceny ucznia przechowywana jest w dokumentacji wychowawcy.

19. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od rocznej oceny zachowania.

1) Ustala się następujące warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) ocena została wystawiona niezgodnie z opracowanymi kryteriami oceniania;

b) ocena została ustalona bez zasięgnięcia opinii uczniów danej klasy lub nauczycieli uczących w klasie lub samooceny ucznia

c) zaistniały nowe istotne okoliczności, uzasadniające podwyższenie oceny;

2) (usunięto)

3) Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania:

a) W terminie do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej zachowania uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

b) Nie ulegają zmianie kryteria oceniania,

c) Uzasadniony wniosek składany jest do Dyrektora Szkoły. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane,

d) W terminie trzech dni od przedstawienia wniosku Dyrektor Szkoły jest zobowiązany ustosunkować się do niego i przedstawić na piśmie decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku. Odrzucenie wniosku musi zawierać uzasadnienie.

e) W przypadku przyjęcia wniosku Dyrektor powołuje komisję złożoną z wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz nauczycieli uczących w klasie. Komisja ponownie ustala ocenę zachowania. Ocena ta jest ostateczna. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół.

f) Dokumentację związaną z podwyższeniem oceny przechowuje się w dokumentacji wychowawcy. W razie niezłożenia wniosku o podwyższenie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania w terminie do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie przyjmuje się, że proponowane oceny są przyjęte przez ucznia i jego rodziców i uważa się za ostateczne.

20. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

21. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ocenę z zachowania.

22. Każda nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona przez rodzica w formie pisemnej do siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

23. Rodzic może też usprawiedliwić nieobecność dziecka w formie ustnej osobiście lub telefonicznie.

24. Nieobecność ucznia spowodowana chorobą może być usprawiedliwiona na podstawie zaświadczenia lekarskiego dostarczonego do siedmiu dni od powrotu dziecka do szkoły.

25. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych:

1) na pisemną prośbę rodzica;

2) osobiście przez rodzica;

3) telefonicznie po rozmowie z wychowawcą lub dyrektorem szkoły.

4) W każdym z ww. przypadków rodzic osobiście odbiera ucznia ze szkoły.

26. W przypadku złego samopoczucia ucznia powiadamia się telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji.

§ 25
(uchylony)

§ 25a

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub
 - 2) z wykorzystaniem smrodków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.
6. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
7. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

10. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
11. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
12. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
13. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
14. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.
15. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
16. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
17. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
18. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
19. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
20. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
21. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
22. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

23. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

24. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane w szkole przez nauczycieli do realizacji zajęć: aplikacja teamsy, dziennik elektroniczny, mail, aplikacje wybrane przez nauczycieli przedmiotu.

25. Regulamin korzystania z aplikacji teams reguluje sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć oraz warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY § 26

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Wicedyrektor szkoły,
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor szkoły w szczególności: kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. **Dyrektor szkoły** posiada kompetencje:

- 1) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 2) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 3) realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 4) przedkłada radzie pedagogicznej do zatwierdzenia: zmiany w statucie szkoły, plany pracy szkoły, wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników;
- 5) przedkłada radzie pedagogicznej do zaopiniowania: przydziały czynności nauczycieli, tygodniowy rozkład zajęć stałych i dodatkowych, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych, wnioski do nagród, odznaczeń;
- 6) przedstawia do dnia 31 sierpnia każdego roku szkolnego radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz do dnia 15 września każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego. powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 7) jeżeli liczba oddziałów nie pozwala na powołanie wicedyrektora, dyrektor może utworzyć funkcję wicedyrektora społecznego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 8) przydziela nauczycielom prace i zajęcia zgodne z odrębnymi przepisami;
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 10) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 11) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć;
- 12) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 13) przyjmuje uczniów do szkoły;
- 14) przenosi uczniów do innych klas;
- 15) przewodniczy szkolnym komisjom egzaminacyjnym;
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 17) zawiesza zajęcia dydaktyczne z zachowaniem warunków określonych odrębnymi

przepisami;

18) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;

19) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

20) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców zgodnie z odrębnymi przepisami dokonuje oceny pracy nauczycieli;

21) reprezentuje szkołę na zewnątrz;

22) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki stosując odrębne przepisy;

23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;

24) współpracuje z rodzicami, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;

25) wydaje decyzje w zakresie zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego;

26) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;

27) załatwia sprawy osobowe pracowników;

28) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły;

29) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą i kancelaryjną szkoły;

30) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem;

31) dysponuje środkami finansowymi;

32) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami;

33) sprawuje nadzór nad odpowiednim stanem bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;

34) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

35) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do tej jednostki;

36) Ustala program wychowawczo-profilaktyczny w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w sytuacji, kiedy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyskała porozumienia z Radą Pedagogiczną w tej sprawie;

37) Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

38) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

39) Dyrektor szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

40) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

41) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, celem właściwej realizacji tej opieki;

42) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;

43) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu zdanego przedmiotu lub przedmiotów

w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia;

44) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z udokumentowanym wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu w szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi lub słuchaczowi przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia

45) na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego lub języka łacińskiego zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem;

46) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

5. Rada Pedagogiczna posiada następujące kompetencje:

1) **stanowiące:**

- a) zatwierdzanie plany pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

2) **opiniujące:**

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- e) projekt planu finansowego szkoły,
- f) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- g) ocenę dyrektora szkoły,
- h) szkolny zestaw programów,
- i) zajmuje stanowisko w sprawie porozumienia z Radą Rodziców w celu uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego,
- j) opiniuje kandydata na stanowisko dyrektora szkoły w sytuacji przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na okres nie krótszy niż jeden rok szkolny;

3) **wnioskujące:**

- a) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców,
- b) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora,
- c) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- d) wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju

niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

4) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;

4a) Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;

5) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności;

6) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.;

7) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszonych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;

8) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;

9) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

10) W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej;

11) Rada Pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

a) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela,

b) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji;

12) Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

6. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje:

1) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program profilaktyczno-wychowawczy szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe;

2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;

3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

4) wnioskuję o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników;

5) opiniuje obowiązek noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju;

6) opiniuje zasady używania komórek szkolnych wprowadzone zarządzeniem przez dyrektora na dany rok szkolny;

7) opiniuje zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalność wychowawcza albo wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

8) opiniuje wprowadzenie dodatkowych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole;

9) występuje z wnioskami i opiniami do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę

oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach szkoły;

10) opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela;

11) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły;

12) działa na rzecz poprawy bazy szkoły;

13) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności statutowej szkoły;

14) uchwała regulamin swojej działalności;

15) monitoruje działalność stowarzyszenia lub innej organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły, prowadzących działalność w szkole oraz informowanie rodziców o wynikach tego monitorowania;

6a. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

6b. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

7. Samorząd Uczniowski posiada następujące kompetencje:

1) opiniuje program wychowawczo - profilaktyczny szkoły;

2) przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego opiekuna samorządu uczniowskiego;

3) Uchwała regulamin swojej działalności w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;

4) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;

5) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

8. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

9. (uchylony)

10. (uchylony)

§ 27

1. Poszczególne organy szkoły, działając w ramach swych kompetencji, współdziałając między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły, zapewniając bieżącą informację pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. Współdziałanie poszczególnych organów szkoły określa następujące zasady ogólne:

1) dyrektor szkoły współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole,

2) dyrektor uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach zarządów organów szkoły, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności szkoły.

3) dyrektor szkoły zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów

szkoły.

3. Dyrektor szkoły współdziała z radą pedagogiczną w zakresie:

- 1) realizacji bieżących zadań statutowych szkoły,
 - 2) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z planem pracy szkoły,
 - 3) zatwierdzania planu pracy szkoły,
 - 4) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) opracowywania i zatwierdzania nowelizacji w statucie szkoły,
 - 6) opiniowania przydziałów czynności, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
 - 7) opiniowania wniosków do odznaczeń, nagród i wyróżnień.
- 8) dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym.
- 9) współpracuje w celu opracowania projektu programu wychowawczo-profilaktyczny oraz zawarcia porozumienia w tej sprawie z Radą Rodziców.

4. Dyrektor szkoły współdziała z radą rodziców w zakresie:

- 1) współpraca w tworzeniu statutu i prawa wewnątrzszkolnego,
 - 2) tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) opiniowaniu szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 4) przedstawia do uchwalenia program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 5) współpraca w tworzeniu odpowiednich warunków do pracy szkoły, bogacenie bazy szkoły, troska o stan techniczny,
 - 6) organizowaniu pomocy materialnej uczniom,
 - 7) współpraca w organizacji szkolnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - 8) współpraca w rozwiązywaniu spraw patologii, agresji i niedostosowania społecznego uczniów.
- 9) dąży do osiągnięcia porozumienia Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej w celu uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego.

5. Dyrektor szkoły współdziała z samorządem uczniowskim w zakresie:

- 1) współpraca w rozwiązywaniu problemów uczniowskich,
- 2) podnoszenie poziomu organizacyjnego szkoły,
- 3) współdziałanie w zakresie organizacji imprez ogólnoszkolnych na terenie szkoły i w środowisku,
- 4) współpraca w tworzeniu prawa szkolnego w zakresie obowiązujących przepisów prawa (tworzenie wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczo-profilaktycznego).

6. Rada pedagogiczna i rada rodziców współdziałają w zakresie:

- 1) kształcenia i wychowania dzieci,
- 2) organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, - wycieczek klasowych, organizacji uroczystości klasowych,
- 3) informowania o obowiązującym w szkole prawie wewnątrzszkolnym,
- 4) przekazywania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, przyczyn trudności w nauce,
- 5) przekazywania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- 6) wyrażania swoich uwagi, spostrzeżeń i propozycje w celu poprawy procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 7) organizowaniu systematycznych spotkań rodziców i nauczycieli w celu wymiany informacji, opracowywania wspólnego działania,

7. Rada pedagogiczna i samorząd uczniowski współpracują w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów uczniowskich.,
- 2) organizacji imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
- 3) wyrażaniu opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji

podstawowych praw uczniów,

4) tworzeniu odpowiednich warunków do pracy szkoły.

8. Rada rodziców i samorząd uczniowski współdziałają w zakresie:

1) organizacji imprez wewnątrzszkolnych,

2) organizacji imprez turystycznych i sportowych,

3) współpracy w rozwiązywaniu problemów uczniowskich

9. Porozumienie Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców w sprawie uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć uzyskuje się w następujący sposób:

1) Rada Pedagogiczna opracowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego. Deleguje dwóch przedstawicieli na zebranie z Radą Rodziców, w celu przedstawienia projektu programu.

2) Rada Rodziców po przeprowadzeniu dyskusji Uchwala program wychowawczo-profilaktycznego;

3) Dyrektor szkoły przedstawia radzie Pedagogicznej Uchwałę rady Rodziców i treść programu;

4) Rada pedagogiczna podejmuje Uchwałę w sprawie porozumienia z Radą Rodziców dotyczącą uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego.

10. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 28

1. Rozwiązywanie sporów i konfliktów między organami szkoły odbywa się w następujący sposób:

1) problemy i spory wewnętrzne w ramach organu załatwia zarząd organu, a w dalszej kolejności zebranie ogólne tego organu;

2) problemy, spory między organami rozwiązuje się na drodze negocjacji pomiędzy zarządami tych organów z udziałem dyrektora szkoły na wspólnym posiedzeniu zarządów ze spisaniem protokołu uzgodnień;

3) zwrócenie się o pomoc do organu prowadzącego o udział w negocjacjach na wspólnym posiedzeniu zarządów tych organów ze spisaniem protokołu uzgodnień;

4) zwołanie posiedzeń zebrań ogólnych tych organów z wnioskiem dyrektora szkoły o rozwiązanie i zmianę zarządów tych organów.

2. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

3. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

4. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

5. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

- a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
- b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
- 3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.
- 4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.
 - a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

§ 28a

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
4. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.
5. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 29

1. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego bieżącego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawach ramowych planów nauczania do 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego, może nastąpić zmiana organizacji zajęć lekcyjnych.
8. W przypadku niemożności zapewnienia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dyrektor

podejmuje decyzję o zmianie planu lekcji dla klas, których to dotyczy lub odwołuje niektóre lekcje z jednodniowym wyprzedzeniem.

9. Informacje o zmianie organizacji zajęć lekcyjnych jest podawana do wiadomości uczniów przez wychowawcę klasy lub nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne (kolejny język obcy nowożytny, zajęcia niemające określonej podstawy programowej, lecz mający program nauczania);

3) zajęcia rewalidacyjne;

4) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

6. Zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

7. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

8. Zajęcia mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

9. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową określoną w odrębnych przepisach.

10. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

11. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady rodziców, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.10.

12. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału oddziału na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

13. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów. Wówczas w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

14. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 31

1. Kształcenie na I etapie edukacyjnym (klasy I – III):

1) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów;

2) nauczyciel powinien układać zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania

i doskonalenie podstawowych umiejętności.

2. Wskazane jest takie organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy czas powinien wynosić co najmniej 3 godziny.

§ 32

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Organizację zajęć edukacyjnych języka obcego nowożytnego, wychowania fizycznego, informatyki, wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§ 33

Dla realizacji celów statutowych szkoły posiada następującą bazę:

- 1) 15 sal dydaktycznych;
- 2) 1 salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
- 3) 1 boisko sportowe;
- 4) sekretariat;
- 5) gabinet dyrektora;
- 6) świetlicę szkolną;
- 7) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

§ 34

1. Szkoła podstawowa zapewni zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy:

- 1) pozostają pod opieką po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
- 2) oczekują na odebranie przez rodziców;
- 3) oczekują na dowóz organizowany przez gminę;
- 4) korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodów innych niż ww. okoliczności.

2. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

3. Świetlica w szkole podstawowej zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

4. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:

- 1) Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań;
- 2) Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;
- 3) Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności, zapewnienie warunków do działalności kreatywnej;
- 4) Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 6) Organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku;
- 7) Współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

5. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 3) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego; prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym);
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności;
- 7) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

6. Podstawowe funkcje świetlicy:

- 1) opiekuńcza;
- 2) wychowawcza;
- 3) profilaktyczna;
- 4) edukacyjna.

7. Do świetlicy przyjmuje się:

- 1) uczniów klas I– III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych;
- 2) w razie potrzeby ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie klas IV – VIII;
- 3) świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii i basenu, zajęć logopedycznych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 4) opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,

8. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka (karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej).

9. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od godz. 6:30 do 16:30, dyrektor szkoły dostosowuje godziny działania świetlicy do potrzeb środowiska.

10. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy, który zatwierdza Dyrektor szkoły.

11. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z planem pracy szkoły i programem wychowawczym.

12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.

13. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy, podlegający Dyrektorowi szkoły.

14. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy.

15. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

16. Świetlica działa zgodnie z przyjętym regulaminem.

17. Nauczyciele pracujący w świetlicy mogą realizować własny program świetlicy szkolnej.

§ 35

1. W celu zaspokojenia potrzeb czytelniczych, informacyjnych i medialnych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców oraz koordynowania procesu edukacji czytelniczej szkoła organizuje bibliotekę szkolną.

2. Biblioteka szkolna znajduje się na terenie szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów, nauczycieli i ustalone zostają na początku roku szkolnego.

4. Zadania biblioteki:

1) w ramach współpracy z uczniami:

- a) rozbudzanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych ucznia, związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami,
- b) przygotowanie do korzystania z tradycyjnych i nowoczesnych źródeł informacji, przygotowanie do samodzielnego wyszukiwania informacji za pomocą warsztatu informatyczno – bibliograficznego,
- c) przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek,
- d) kształcenie kultury czytelniczej,
- e) kształtowanie postaw moralnych uczniów zgodnych z ideałami wychowania i systemem wartości,
- f) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- g) rozpoznawanie aktywności czytelniczej i kierowanie rozwojem czytelniczym ucznia,
- h) zapewnienie uczniom możliwości spędzania wolnego czasu w bibliotece na specjalnie przygotowanych zajęciach, w oparciu o różnorodne materiały, zajęciach pozalekcyjnych;

2) w ramach współpracy z nauczycielami:

- a) współdziałanie z nauczycielami w zakresie rozpoznawania uzdolnień uczniów, ich osiągnięć oraz określenie przyczyn trudności w nauce i zaburzeń zachowaniu,
- b) udzielanie pomocy nauczycielom w poszukiwaniu materiałów przydatnych w procesie dydaktycznym oraz doskonaleniu zawodowym;

3) w ramach współpracy z rodzicami:

- a) współpraca z Radą Rodziców celem pozyskania nowych książek oraz nagród w konkursach i imprezach organizowanych przez bibliotekę,
- b) odpowiedzialność za zniszczone lub zagubione przez uczniów książki,
- c) włączenie się w kształtowanie kultury czytelniczej uczniów,
- d) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa ich dzieci,
- e) udostępnianie literatury pedagogicznej, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej;

4) zadania w ramach współpracy z innymi bibliotekami:

- a) udział w zajęciach bibliotecznych, spotkaniach autorskich, konkursach, wystawach,
- b) włączanie się w akcje promujących czytelnictwo;

5) zadania w ramach działalności kulturalno-rekreacyjnej:

- a) podejmowanie roli współorganizatora życia kulturalnego na terenie szkoły,
- b) tematyczne lekcje biblioteczne, pasowanie na czytelnika, przybliżanie sylwetki patrona szkoły,
- c) uczenie umiejętności odbioru wartości kulturalnych zawartych w szeroko rozumianych dziełach sztuki, akcje głośnego czytania,
- d) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną: zajęcia plastyczne – malowanie na szkle, decoupage;

6) zadania w zakresie udostępniania zbiorów:

- a) udostępnianie książek, czasopism i innych źródeł informacji, biblioteka jako multimedialne centrum informacji,
- b) tworzenie bezpiecznych warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

5. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł,

- b) umożliwianie poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach, kształtowanie zainteresowań czytelniczych,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
 - f) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcji bibliotecznych) i w miarę możliwości, wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
 - g) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów; przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzeniu Rad Pedagogicznych,
 - h) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
 - i) organizowanie z aktywnym udziałem bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, np.: apeli bibliotecznych, dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, spotkań z autorami i innych imprez czytelniczych,
 - j) doskonalenie warsztatu pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe;
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
- a) gromadzenie zbiorów,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych),
 - d) konserwacja zbiorów,
 - e) organizacja warsztatu informacyjnego,
 - f) opracowanie regulaminu wypożyczalni i czytelni,
 - g) prowadzenie dokumentacji (wymienionej w pkt 3),
 - h) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - i) projektowanie wydatków biblioteki (wydatki pokrywane z budżetu szkoły),
 - j) udział nauczyciela – bibliotekarza w kontroli księgozbioru (skontrum),
 - k) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - l) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki,
 - m) prowadzenie dziennika biblioteki,
 - n) gromadzenie zbiorów w postaci książek, programów komputerowych, multimedialnych pakietów.
 - o) ewidencjonowanie nowych zbiorów w bazie MOLNET+;
- 3) biblioteka prowadzi następującą dokumentację:
- a) dziennik biblioteki,
 - b) sprawozdania statystyczne,
 - c) księgę ewidencji zbiorów,
 - d) listy przejmowania i przekazywania podręczników.
6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
- 1) Zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie biblioteki;
 - 2) Zapewnia środki finansowe;
 - 3) Zarządza skontrum zbiorów;
 - 4) Zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) Obserwuje i ocenia pracę biblioteki.
7. Szczegółową organizację działania biblioteki szkolnej określa regulamin pracy biblioteki.

§ 35a

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę podlegające wewnętrznej ewaluacji. Dla działań tych – zaplanowanych na cały cykl kształcenia – zostają określani adresaci, realizatorzy oraz partnerzy.
2. Doradztwo zawodowe obejmuje:
 - 1) orientację zawodową w klasach I-VI szkoły podstawowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy, edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Realizowana jest na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przez nauczycieli prowadzących te zajęcia;
 - 2) działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy. Działania te realizowane są na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w każdej klasie w ciągu roku szkolnego przez szkolnego doradcę zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest prowadzony w szkole zgodnie z opracowanym przez doradcę zawodowego na każdy rok szkolny programem, który określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
4. Program doradztwa zawodowego realizowany jest w ramach 4 modułów:
 - 1) Poznanie siebie;
 - 2) Świat zawodów i rynek pracy;
 - 3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie;
 - 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych.
5. Za realizację zadań z zakresu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiedzialni są:
 - 1) dyrektor szkoły, wicedyrektorzy;
 - 2) doradca zawodowy;
 - 3) wychowawcy;
 - 4) nauczyciele przedmiotowi;
 - 5) nauczyciel biblioteki;
 - 6) pedagog szkolny;
 - 7) psycholog szkolny.
6. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęciach z wychowawcą.
7. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
8. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradcę zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
 - 5) koordynowanie działalnością informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.
9. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 36

Podręczniki i materiały ćwiczeniowe

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.
4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo - odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
5. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor Szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 37

Programy nauczania

1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany „programem nauczania ogólnego”, dopuszcza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela.
2. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego, powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
3. Dopuszczone do użytku szkolnego programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
4. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonego dla danego etapu edukacyjnego.
5. Nauczyciel może proponować program nauczania ogólnego samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może też proponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
6. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotu, bloku przedmiotowego lub ich części i może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:
 - 1) Stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu dotyczącym podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) Zawiera:
 - a) Szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
 - b) Treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - c) Sposoby osiągania celów kształcenia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - d) Opis założonych osiągnięć uczniów, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis złożonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów;
 - e) Propozycję kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć uczniów.
 - 3) Jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
7. Przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w danej szkole, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii:
 - 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
8. Opinia, o której mowa w ust. 7, zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów.
9. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną zespół specjalistów i nauczycieli pracujących z tym uczniem opracowuje indywidualny program nauczania.
10. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.
11. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
- 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas I-III szkoły podstawowej;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów klas IV-VIII,
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
12. Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VIII szkoły podstawowej.
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
13. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.
14. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców
15. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych mają wszyscy uczniowie szkoły.
16. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
17. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 38

Organizacja wolontariatu

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
- 1a. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 39

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
5. – 8. (uchylono)

ROZDZIAŁ VI

§ 40

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. Zadania nauczycieli dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1) Nauczyciel, wychowawca, pedagog, nauczyciel zatrudniony w świetlicy, w trosce o bezpieczeństwo uczniów powinien podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i wszystkich innych przez siebie prowadzonych ma obowiązek:
 - a) przestrzegać przepisów BHP,
 - b) nie pozostawiać uczniów bez opieki i kontroli,
 - c) sprawdzać listę uczniów na zajęciach i ustalić przyczyny ich nieobecności,
 - d) na bieżąco kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i informować na bieżąco dyrektora szkoły oraz zapisywać informacje w zeszycie prac konserwacyjnych w sekretariacie o wszelkich usterkach technicznych powstałych w klasie, sali gimnastycznej, boisku i innych pomieszczeniach szkolnych, w których w danym czasie przebywa, mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów,
 - e) pełnić dyżury zgodnie z przyjętym harmonogramem i przyjętym regulaminem dyżurów,
 - f) uczestniczyć w szkoleniach dotyczących BHP,

- g) przestrzegać regulaminów dotyczących wycieczek, imprez sportowych, imprez rekreacyjno– turystycznych,
 - h) systematycznie przeprowadzać pogadanki z uczniami na temat BHP,
 - i) organizować wycieczki szkolne zgodnie z regulaminami wycieczek szkolnych,
 - j) zapoznawać uczniów z obowiązującymi regulaminami przed i w trakcie trwania wyjazdów, wycieczek, imprez sportowych,
 - k) zaznajamiać rodziców uczniów z wybranymi regulaminami i zasadami sprawowania opieki nad uczniami,
 - l) odstąpić od zajęć lub je przerwać w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć powiadamiając o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - m) powiadomić odpowiednie służby interwencyjne (np. policję, staż pożarną, pogotowie ratunkowe, itp.) o sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, kiedy nie ma dyrektora lub wicedyrektora szkoły w jednostce,
 - n) przebywać na zajęciach do ich zakończenia,
 - o) postępować zgodnie z wdrożonymi systemami zapewniania jakości szkoły w zakresie przestrzegania zasad BHP,
 - p) przestrzega zasady wietrzenia klasy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - q) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu,
 - r) realizować program wychowawczy i profilaktyki szkoły,
 - s) organizowania uroczystości i imprez szkolnych oraz klasowych z zachowaniem systemu bezpieczeństwa organizacji imprez szkolnych.
- 2) Wychowawca klasy ma obowiązek:
- a) prowadzenia ciągłej obserwacji i zapisywania uwag na temat wszelkich przejawów zachowań patologicznych w klasie oraz podejmowania działań mediacyjnych z uczniami, rodzicami,
 - b) powiadomić dyrektora szkoły o bardzo trudnych sytuacjach wychowawczych przybierających znamiona przestępstwa lub zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.
 - c) podejmować współpracę z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem, wszystkimi nauczycielami szkoły, rodzicami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy.
- 3) Pedagog szkolny ma obowiązek:
- a) prowadzić i organizować działania profilaktyczne w szkole,
 - b) udzielać pomocy i wsparcia psychologicznego uczniom, którzy doznali przejawów przemocy lub agresji.
 - c) współpracować z dyrektorem szkoły i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy.
- 4) Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek:
- a) zapewnienia bezpiecznych warunków organizacji zajęć wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
 - b) w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę nie pozostawia uczniów bez opieki osób,
 - c) dostosowania stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących,
 - d) zwolnienia w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne,
 - e) informować rodziców o dolegliwościach zdrowotnych uczniów, zwolnieniach z lekcji, wypadkach i innych sytuacjach zagrażających zdrowiu uczniów,
 - f) prowadzenia ćwiczeń z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,

- g) przed każdymi zajęciami sprawdzić stan techniczny bramek, koszów do gry oraz innych urządzenia, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących oraz używanego sprzętu sportowego, sprawdzić śliskość podłogi,
 - h) kontrolować w sali i na boiskach sportowych oraz miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw są umieszczone tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego, ich brak zgłasza dyrektorowi szkoły,
 - i) zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania, gier i zabawach,
 - j) zadbać o asekurację podczas ćwiczeń trudnych,
 - k) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się one odbywać.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek realizowania wycieczek szkolnych zgodnie z regulaminem wycieczek w szczególności:
- a) sprawdza stan liczbowy jej uczestników przede wszystkim z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - b) niepozostawiania bez opieki i nadzoru uczestników wycieczki,
 - c) odwołać zaplanowaną wycieczkę podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
 - d) zapoznać z zasadami bezpiecznego zachowania się podczas wycieczki uwzględniając jej specyfikę, charakter i miejsce
 - e) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą,
- 6) Dyrektor i wicedyrektor w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, organizuje:
- a) spełniające wymogi bezpieczeństwa zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - b) systematycznie dokonuje przeglądu bezpieczeństwa budynków i sprzętu ppoż. w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) zastępstwa na lekcjach za nieobecnych nauczycieli,
 - d) dyżury nauczycielskie w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - e) dodatkową opiekę uczniom nie uczestniczącym w zajęciach z przyczyn religijnych, finansowych i innych,
 - f) ćwiczenia ewakuacyjne,
 - g) zajęcia pozalekcyjne zapewniające właściwą organizację czasu wolnego uczniów,
 - h) pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom niedostosowanym społecznie i z rodzin patologicznych,
 - i) zgodne z przepisami bhp zajęcia szkolne i pozaszkolne,
 - j) zespołowe zajęcia terapeutyczne dla uczniów i rodziców,
 - k) indywidualne rozmowy terapeutyczne z uczniami,
 - l) realizację programów profilaktycznych,
 - m) spotkania uczniów z przedstawicielami instytucji zajmujących się prewencją i profilaktyką patologii społecznych,
 - n) ścieżki edukacyjne o charakterze prozdrowotnym,
 - o) współpracę z policją oraz jednostkami pomocniczymi gminy,
 - p) konsekwentnie przestrzega regulaminów dotyczących uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły.
 - q) dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły.
 - r) z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

s) prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.

t) nie organizuje zajęć w miejscach, w których prowadzone są prace remontowe, instalacyjne, naprawcze.

u) w planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych uwzględnia:

- potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
- potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
- zasadę niełączania w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu,
- natychmiast reaguje na wszelkie zgłoszenia od nauczycieli lub innych pracowników szkoły dotyczące patologii lub sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu,
- zapewnienia bezpieczne warunki organizacji zajęć wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
- w salach i na boiskach oraz miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

– zatwierdza wycieczki szkolne zorganizowane zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych,

– nie dopuszcza do realizacji wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

– w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych

7) Dyrektor i wicedyrektor szkoły dba o:

a) ogrodzenie terenu szkoły,

b) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk,

c) instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej,

d) zabezpieczenie odpowiednimi pokrywami lub trwałymi zabezpieczeniami się w inny sposób otworów kanalizacyjnych, studzienek, i inne zagłębienia na terenie szkoły,

e) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wejście na jezdnię,

f) oczyszczanie ze śniegu i lodu oraz posypanie piaskiem przejść do szkoły w czasie opadów śniegu,

g) urządzenia higieniczno – sanitarne aby były w stanie pełnej sprawności technicznej,

h) sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły dostosowuje do wymagań ergonomii.

i) w pomieszczeniach szkoły zapewnia właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,

j) o oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym dostępem do miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym,

k) o właściwe zabezpieczenie schodów i wyposażenie się w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich,

l) o zabezpieczenie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia temperatury co najmniej 18 °C.

m) za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona w godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszanie zajęć wynosi – 15 ° C lub jest niższa lub wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów,

n) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie je przerywa i wyprowadza z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły,

o) pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczania fizycznego wyposaża apteczki zaopatrzone w niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,

p) o przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

q) o to, aby udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce

po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

8) Dyrektor po zgłoszeniu przez pracownika szkoły wypadku ma obowiązek:

- a) przeprowadzić rozpoznanie przyczyn zaistnienia wypadku,
 - b) zawiadomić niezwłocznie o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym prokuratora i kuratora oświaty.
 - c) zawiadomić niezwłocznie o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, państwowego inspektora sanitarnego,
 - d) do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor lub w sytuacji, kiedy nie może wykonać tych czynności wyznaczony przez niego pracownik szkoły, zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
 - e) powołać członków zespołu wypadkowego, który podejmuje działania zgodnie z procedurą postępowania powypadkowego,
- 9) Inspektor Bezpieczeństwa i Higieny Pracy ma obowiązek realizować swoje zadania wynikające z przydziału czynności.

2. Zadania innych pracowników szkoły dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1) Wszyscy pracownicy obsługi i administracji mają obowiązek reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) – 6) (uchylony)

3. Wszyscy pracownicy szkoły (nauczyciele, obsługa administracyjna i techniczna) mają obowiązek:

- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 2) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić woźną o tym fakcie, która zapisze informację w zeszycie kontroli wejść osób postronnych;
- 3) bezzwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 4) reagowania na wszelkie zaobserwowane bezpośrednio przejawy agresji fizycznej, psychicznej występującej między uczniami. Fakt ten zgłasza wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu lub wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły;
- 5) Wszyscy pracownicy szkoły, którzy powzięli wiadomość o wypadku zaistniałym w szkole, w drodze do niej, podczas wycieczki, zawodów sportowych lub innych zajęć mają obowiązek zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy następnie: niezwłocznie zawiadomić o wypadku:

- a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- b) rodziców,
- c) inspektora BHP,
- d) w razie potrzeby pogotowie ratunkowe lub inne służby niosące pomoc.

4. Zasady zabezpieczania dostępu do Internetu przed niepożądanymi treściami:

- 1) Z Internetu mieszczącego się w pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) Każdy użytkownik pracowni komputerowej może korzystać z Internetu tylko w celach dydaktycznych;
- 3) Opiekun pracowni komputerowej instaluje program zabezpieczający ucznia w szkolnej sieci przed treściami niewłaściwymi, mogącymi stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;

- 4) Rokrocznie opiekun pracowni komputerowej aktualizuje program zabezpieczający ucznia w szkolnej sieci przed treściami niepożądanymi;
- 5) Uczniowie na początku roku szkolnego zostają zapoznani z regulaminem pracowni oraz zasadami korzystania z Internetu.

§ 40a

1. W celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w szkole wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Dzieci zostają poinformowane o wejściu w życie Standardów Ochrony Małoletnich przez dziennik elektroniczny oraz poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń dla uczniów. Dla uczniów zostaje ogłoszona skrócona wersja Standardów zawierająca istotne informacje dla małoletnich. Rodzice zostają poinformowani o Standardach Ochrony Małoletnich poprzez dziennik elektroniczny oraz poprzez wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
3. Standardy Ochrony Małoletnich opublikowane są na stronie internetowej szkoły.

§ 41

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:

- 1) kółka (sportowe, artystyczne, przedmiotowe) prowadzone przez opiekunów kółek;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone przez pedagoga szkolnego i nauczycieli przedmiotów;
- 3) imprezy szkolne i klasowe – imprezy sportowe międzyklasowe i międzyszkolne, konkursy, uroczystości, zabawy, apele, seanse filmowe, spektakle teatralne, wycieczki organizowane przez wychowawców i nauczycieli przedmiotów;
- 4) zajęcia logopedyczne.

§ 42

1. Szkoła udziela opieki i pomocy, w tym materialnej uczniom, którym jest ona potrzebna z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych poprzez:

- 1) zindywidualizowaną pracę z uczniami wykazującymi zaburzenia rozwojowe poprzez cykliczne rozmowy o charakterze wychowawczym prowadzone przez pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego;
- 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla dzieci mające trudności w nauce prowadzone przez pedagoga szkolnego i nauczycieli;
- 3) zajęcia o charakterze wychowawczym dla uczniów sprawiających trudności wychowawcze prowadzone przez pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego;
- 4) organizowanie nauczania indywidualnego według obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 5) wnioskowanie do rodziców uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w celu diagnozy w PPP lub innych poradniach specjalistycznych;
- 6) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczym na lekcjach wychowawczych umożliwiających rozwijanie umiejętności społecznych;
- 7) organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów i rodziców;
- 8) organizowanie dożywiania uczniów;
- 9) przydzielanie stypendiów socjalnych;
- 10) działania w zakresie zapobiegania zagrożeniu uczniów uzależnieniom polegające na:
 - a) uświadamianiu skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,

- b) kształceniu umiejętności przeciwstawiania się środków odurzających
- c) propagowaniu idei abstynencji udzielanie indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem
- d) organizowania zajęć we współdziałaniu z instytucjami i organizacjami społecznymi zajmującymi się zapobieganiem narkomanii
- 11) przestrzeganie ustaleń i orzecznictwa lekarskiego dotyczących uczestnictwa uczniów w zajęciach wychowania fizycznego;
- 12) bezpieczne organizowanie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych według szkolnego regulaminu bhp;
- 13) tworzenie higienicznych warunków pobytu w szkole określonych w szkolnym regulaminie bhp;
- 14) otoczenie opieką uczniów na zajęciach wychowania fizycznego według szkolnego regulaminu bhp;
- 15) (uchylono)
- 2. Cele i zadania udzielania i organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole:
- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) zaburzeń zachowania lub emocji,
 - e) ze szczególnych uzdolnień,
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z zaburzeń zachowania i emocji,
 - h) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - i) z choroby przewlekłej,
 - j) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - k) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - l) z zaniedbań środowiskowych i związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - m) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole, rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
- 3) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności pedagogzy, psycholodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, surdopedagogzy, tyflop pedagogzy i inni logopedzi, surdopedagogzy, tyflop pedagogzy i inni;
- 4) Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami i szkołami oraz placówkami

e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) Pomoc jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- e) pomocy i asystenta nauczyciela,
- f) dyrektora szkoły,
- g) higienistki szkolnej,
- h) pracownika socjalnego,
- i) asystenta rodziny,
- j) kuratora sądowego,
- k) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

6) W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- d) porad i konsultacji,
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- f) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się,
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

3. Zadania nauczycieli wynikające z organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1) Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści:

a) Nauczyciele, wychowawcy prowadzą w szczególności w szkole obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznawanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I- III szkoły podstawowej ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień;

2) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

3) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-

pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;

4) Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: w klasach I—III szkoły podstawowej — obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,

b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;

5) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy:

a) Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,

b) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora jednostki, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wychowawca klasy lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej: ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

c) Wychowawca klasy lub dyrektor planują udzielanie uczniowi pomocy współpracując z rodzicami ucznia i w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami,

d) W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca lub dyrektor szkoły, planując uczniowi udzielanie pomocy uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji,

e) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy w szkole jest zadaniem zespołu, w którym poszczególne formy pracy będą realizowane zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami;

6) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora, szkoły, formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

7) Nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, na podstawie ustalonych przez dyrektora przedszkola, szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

8) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół,

na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia. Szczegółowy opis zawartości tego planu znajduje się rozporządzeniu na temat zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-terapeutycznej.

9) Dyrektor pisemnie powiadamia rodziców ucznia dysfunkcyjnego o terminie każdego spotkania oraz o możliwości uczestniczenia w spotkaniu zespołu opracowującego i modyfikującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny oraz dokonującego wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia.

4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 43

1. Współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom polega na:

- 1) wnioskowaniu przez szkołę o badania psychologiczno-pedagogiczne uczniów z niepowodzeniami w nauce i zaburzeniami w zachowaniu, po uzyskaniu zgody rodziców;
- 2) organizowaniu dla uczniów i ich rodziców, nauczycieli, pedagogów szkolnych prelekcji, konsultacji, zajęć warsztatowych, treningów integracyjnych, relaksacyjnych z udziałem przedstawicieli tych instytucji;
- 3) realizacji nauczania indywidualnego zgodnie z orzeczeniami i odrębnymi przepisami;
- 4) zasięganu opinii przez szkołę odnośnie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w związku z egzaminem po klasie ósmej;
- 5) zasięganu opinii przez szkołę w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych;
- 6) wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w nauce, w tym specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostaniu tym wymaganiom;
- 7) Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli;
- 8) Współdziałanie w diagnozowaniu uczniów, którym szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

2. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne i poradnie specjalistyczne wydają opinie o specyficznych trudnościach w uczeniu się uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3. Dyrektor szkoły, zgodnie z określonymi potrzebami szkoły lub wnioskami złożonymi przez rodziców zaprasza w celu przeprowadzenia pogłębionej diagnozy specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

4. Dyrektor korzysta z ofert placówek doskonalenia nauczycieli organizując szkolenia, prelekcje, pogadanki, konsultacje dla nauczycieli i rodziców, szczegółowe harmonogramy znajdują się w planie doskonalenia zawodowego, planie pracy szkoły.

§ 44

(uchylony)

§ 45

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, zgodnie z przyjętymi procedurami.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
3. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
4. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
5. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
6. Zajęcia trwają 45 minut.
7. Szkoła może zorganizować również koła zainteresowań dla wszystkich uczniów, którzy mają ochotę pogłębiać wiedzę z danego przedmiotu. Organizacja zajęć jest zgodna z przyjętymi w szkole procedurami.

§ 46

1. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, wyznaczonych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami.
2. Liczba uczestników wynosić do 8 osób.
3. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Zajęcia trwają 45 minut.

§ 47

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
2. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
3. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Zajęcia trwają 45 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 48

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami.
2. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
3. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 48a

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
 - 2) Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi COVID-19 i promującymi zdrowie;
 - 3) Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
 - 4) Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
 - 5) Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych;
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:
 - 1) częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
 - 2) objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
 - 3) podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
 - 4) organizowanie częstych wyjść klasowych;
 - 5) uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 49

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracyjni, techniczni i pracownicy obsługi w takiej ilości, w jakiej przewiduje arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) referent,
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) woźny;
 - 5) konserwator;

- 6) pomoc nauczyciela,
- 7) główna księgowa;
- 8) asystent nauczyciela.
4. (uchylony)
5. Zakres czynności pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
6. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
7. Zadania konserwatora:
 - 1) dbanie o właściwy stan urządzeń technicznych znajdujących się na jednostce;
 - 2) dokonywanie bieżących napraw urządzeń, sprzętu znajdujących się w szkole i na terenie wokół szkoły
 - 3) dbanie o teren zielony- koszenie trawy, dbanie o estetykę otoczenia, usuwanie niebezpiecznych przedmiotów z terenu przyszkolnego – dokonywanie codziennego przeglądu;
 - 4) utrzymywanie w czystości chodników znajdujących się na posesji oraz parkingu przy jednostce;
 - 5) w sezonie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem dojścia do budynku, parkingu;
 - 6) zgłaszanie awarii i uszkodzenia urządzeń i sprzętu szkolnego dyrektorowi jednostki;
 - 7) wpisywanie się do zeszytu wyjść jednostki (służbowych i prywatnych);
 - 8) przestrzeganie podstawowych zasad i przepisów BHP;
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 10) wykonywanie wszystkich czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy na jednostce.
8. Zadania sprzątaczk, woźnej:
 - 1) utrzymanie w czystości powierzonych pomieszczeń;
 - 2) wykonywanie prac pielęgnacyjnych na terenie wokół szkoły;
 - 3) porządkowanie sali po zajęciach;
 - 4) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniach sanitarnych;
 - 5) pełnienie dyżurów w szatni/holu; wpuszczanie do szkoły osób z zewnątrz zgodnie ze szkolnymi zasadami; wpisywanie do zeszytu wejść/wyjść osób wchodzących na teren szkoły;
 - 6) w razie nieobecności konserwatora w sezonie zimowym odśnieżać i posypywać piaskiem dojście do budynku przedszkola oraz parking przedszkolny;
 - 7) natychmiastowe zgłaszanie usterek i wszelkich nieprawidłowości stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków lub pracowników dyrektorowi;
 - 8) przestrzeganie zakazu udzielania rodzicom wychowanków oraz innym osobom informacji dotyczących dzieci, a w razie zaistnienia sytuacji kierowanie zainteresowanych do wychowawcy lub dyrektora;
 - 9) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
 - 10) wpisywanie się do zeszytu wyjść z jednostki (służbowych i prywatnych);
 - 11) przestrzeganie zasad GHP i HACCP;
 - 12) przestrzeganie zasad BHP i ppoż.;
 - 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy.

§ 50

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Szkoły wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
- 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły;
- 4) realizują konsultacje dla uczniów lub wychowanków lub ich rodziców w wymiarze 1 godziny na tydzień, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny na 2 tygodnie, przy czym w przypadku nauczyciela, który w ramach stosunku pracy prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz w wymiarze niższym niż 6 godzin tygodniowo lub wyłącznie zajęcia w formach pozaszkolnych wymiar dostępności nauczyciela w szkole ustala dyrektor szkoły odpowiednio do potrzeb, uwzględniając ww. wymiar, a dostępność nauczyciela w szkole oraz inne zajęcia i czynności realizowane przez niego w ramach stosunku pracy nie mogą przekroczyć maksymalnego tygodniowego wymiaru czasu pracy obowiązującego tego nauczyciela.

3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 obejmują prowadzenie:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć religii i etyki;
- 8) edukacji zdrowotnej.

4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 2 obejmują:

- 1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły programu nauczania dla danego oddziału - do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym program ma być realizowany;
- 2) sporządzenie planu pracy dydaktycznej z nauczanych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi Szkoły - do 20 września każdego roku szkolnego;
- 3) opracowanie zakresu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz rodziców do 15 września każdego roku szkolnego;
- 4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz rodziców do 15 września każdego roku szkolnego;
- 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.

5. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 3 obejmują:

- 1) spotkania z rodzicami
- 2) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, a także organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek;

- 3) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami oraz odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem według planu dyżurów;
- 4) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i pozapredmiotowych;
- 5) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
- 6) organizację wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego programu nauczania i wzbogacających proces dydaktyczny – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
- 7) organizację lub współorganizację imprez o charakterze dydaktycznym zgodnie z planem pracy szkoły - przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
- 8) organizację lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły - przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
- 9) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie zgodnie z planem pracy szkoły.

9. Nauczyciel ma prawo:

- 1) w realizacji programu nauczania do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
- 2) decydować o treści programu koła lub zespołu zainteresowań;
- 3) do tego, aby na lekcjach decydujących o ocenie pracy obecny był metodyk;
- 4) ubiegać się u dyrektora o kolejne stopnie awansu zawodowego;
- 5) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 6) nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania, który zostaje dopuszczony do użytku szkolnego, jeżeli uzyskał pozytywne opinie rzeczoznawców wskazanych odpowiednio przez ministra oświaty i wychowania spośród rzeczoznawców wpisanych na listy rzeczoznawców prowadzone przez tych ministrów.

10. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa;
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
- 3) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzegania procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 50a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

2. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;

- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
 - 9) doskonalenia się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 10) do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 51

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami;
 - 5) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy;
 - 6) współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
 - 7) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusz ocen, świadectwa szkolne);
 - 8) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę;
 - 9) ustala projekt oceny z zachowania swoich wychowanków;
 - 10) ma prawo wnioskować (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania swoich wychowanków;
 - 11) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych

i materialnych swoich uczniów do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.

4. Nauczyciel wychowawca odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
 - 2) za integrowanie wysiłków i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
 - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.
5. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 52

1. Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa szkolnego, pedagoga specjalnego.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2a. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga/psychologa w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
- 2b. Pedagog/psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
3. Do zadań logopedy w szkole należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.
5. Zobowiązuje się logopeda do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.
6. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.
7. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami,
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 52a

Zakres kompetencji dla wicedyrektora:

- 1) Zastępowanie dyrektora pod jego nieobecność;
 - 2) Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zespołu;
 - 3) Kształtowanie twórczej atmosfery w zespole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 4) Współdziałanie z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe;
 - 5) Ustalanie z dyrektorem zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 6) Współtworzenie i realizowanie planu finansowego zespołu, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół i przedszkoli;
 - 7) Przydzielenie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, prac i zajęć;
 - 8) Organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 9) Zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 10) Realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczyciela zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego szkoły oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
 - 12) Współorganizowanie z dyrektorem przeglądu technicznego jednostki oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - 13) Zajmowanie się sprawami organizacyjnymi oraz czynnościami związanymi z prowadzeniem działalności dydaktycznej w czasie nieobecności dyrektora na jednostce;
 - 14) Współdziałanie z dyrektorem w zakresie monitorowania, przestrzegania przez pracowników obowiązujących regulaminów w jednostce;
 - 15) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) Organizowanie i diagnozowanie pracy w zespole w zakresie ustalonym przez dyrektora.
 - 17) Okresowe kontrolowanie dokumentacji nauczycieli;
 - 18) Zajmowanie się sprawami organizacyjnymi dotyczącymi prowadzenia zewnętrznych uroczystości przedszkolnych, zajęć otwartych, koleżeńskich, nadzorowanie estetycznego wystroju jednostki i właściwej formy pedagogizacji rodziców;
 - 19) Organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników i prowadzenie dokumentacji dotyczącej godzin ponadwymiarowych nauczycieli;
 - 20) Podpisywanie dzienników żywieniowych intendenta i zatwierdzanie jadłospisów;
 - 21) Ponoszenie odpowiedzialności za ochronę danych osobowych przed niepowołanym ujawnieniem lub pozyskiwaniem w stopniu odpowiednim do zadań przy przetwarzaniu danych osobowych;
 - 22) Załatwianie zleconych przez dyrektora spraw z organem nadzorującym i prowadzącym;
 - 23) Podpisywanie dokumentacji finansowej zgodnie z delegowaniem uprawnień;
 - 24) Wykonywanie dodatkowych prac zleconych przez dyrektora zespołu;
 - 25) Posługiwanie się pieczęcią imienną z tytułem „wicedyrektor zespołu”
2. Dyrektor zespołu ustala szczegółowy przydział czynności dla wicedyrektora szkoły i pozostałych stanowisk kierowniczych, którego przyjęcie zainteresowany potwierdza.
 3. Wicedyrektor zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania zawiązane z powierzonym mu

stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami zespołu: dydaktyczną, wychowawczą, i opiekuńczą. Odpowiada w szczególności:

1) służbowo przed dyrektorem zespołu, za:

a) jakość pracy pedagogicznej i osiągnięte wyniki w zakresie realizowanego przez siebie programu nauczania i wychowania,

b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,

c) przestrzeganie regulaminu pracy, w tym dyscypliny pracy;

2) służbowo przed dyrektorem, radą pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę, za:

a) terminowość i sprawność organizacyjną oraz jakość pracy pedagogicznej i osiągnięte wyniki w obszarach zgodnych z zakresem jego zadań i kompetencji,

b) poprawność działań związanych ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym, w tym wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym oraz w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy zespołu,

c) przestrzeganie obowiązującego prawa, w tym statutów zespołu, regulaminów i innych unormowań wewnątrzszkolnych;

3) służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym (ewentualnie cywilnie lub karnie), za:

a) tragiczne skutki zdarzeń zaistniałych w czasie pełnienia przydzielonych dyżurów, a wynikiem z braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów i pracowników zespołu lub zaniechania kontroli stanu technicznego bazy oświatowej (usunięcia ewentualnych zagrożeń),

b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku lub na wypadek pożaru,

c) zniszczenie -stratę majątku zespołu, wynikające z braku dozoru lub niewłaściwego zabezpieczenia,

d) naruszenie tajemnicy służbowej lub poświadczenie nieprawdy,

e) dyscyplinarnie przed komisją dyscyplinarną przy wojewodzie, za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom określonym w art.6 Ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 53

Uczniowie i rodzice mają możliwość wpływu na dobór lub zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcze, a ten naruszył zasady etyki w sposób ewidentny (i udokumentowany) przeciwstawił się realizacji zadań statutowych szkoły.

1) w tym celu rada klasowa rodziców po uzgodnieniu ze wszystkimi uczniami i rodzicami tej klasy przedstawia pisemne uzasadnienie decyzji dyrektorowi szkoły;

2) jeśli dyrektor szkoły po przedstawieniu swoich argumentów (na piśmie) nie wpłynie na zmianę decyzji, obydwa pisma przesyła się Radzie Rodziców, która z trójką klasową spisuje protokół uzgodnień;

3) jeśli to nie rozwiąże problemów – przesyła się go organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;

4) decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VIII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 54

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, jeżeli dziecko:

1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny,

- w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
4. Na wniosek rodziców dyrektor, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Do publicznej szkoły podstawowej, dla której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie z urzędu. Zgłoszenie ucznia przez rodziców do szkoły ma formę pisemną, zgodną z ustawą i odbywa się na druku otrzymanym w szkole lub dostępnym na szkolnej stronie www, w marcu danego roku, w którym dziecko będzie rozpoczynać naukę, w terminach ogłaszanych przez organ prowadzący.
8. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
9. – 37. (uchylony)

§ 54a

Realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Wniosek o edukację domową można złożyć już w trakcie całego roku szkolnego.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły, do wydania zezwolenia w sprawie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą, nie jest wymagana opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
9. Cofnięcie zezwolenia następuje:

- 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
10. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 55

1. Uwzględniając prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka **uczeń ma prawo** do:
- 1) nauki ukierunkowanej na:
 - a) rozwijanie w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka,
 - b) rozwijanie w dziecku szacunku dla praw człowieka,
 - c) rozwijanie w dziecku szacunku dla jego rodziców i tożsamości kulturowej,
 - d) przygotowanie dziecka do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia i tolerancji,
 - e) rozwijanie w dziecku poszanowania środowiska naturalnego,
 - f) właściwego zorganizowania procesu kształcenia,
 - g) zapewnienie różnych form kształcenia dostosowanych do wieku oraz indywidualnych potrzeb, w tym różnych form realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki: nauczania indywidualnego, kształcenie systemem szkoły specjalnej, szkolnictwa specjalnego, indywidualnego toku i programu nauki, realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - h) Zapewnienia dostępu do różnych instytucji wspomagających proces nauczania: poradnie psychologiczno – pedagogiczne i inne specjalistyczne.
 - i) Organizacji zajęć pozalekcyjnych zgodnych z zainteresowaniami i zdolnościami: koła zainteresowań,
 - j) Dostęp do form pomocy umożliwiających wyrównywanie szans: dostosowanie wymagań, zajęć specjalistycznych typu zdw, zajęć logopedycznych i innych w miarę potrzeb,
 - k) Zapewnienia odpowiedniej kadry pedagogicznej,
 - l) Zdobywania wiedzy i nabywania umiejętności,
 - m) Możliwości prezentowania zdobytej wiedzy i umiejętności (konkursy, zawody, olimpiady),
 - n) Dostępu do bazy szkoły i środków dydaktycznych,
 - o) własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - p) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - q) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na niewyjaśnień i odpowiedzi,
 - r) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych,
 - s) zapoznania się z obowiązującymi w szkole kryteriami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - t) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zgodnie z zatwierdzonym w szkole WO.
 - u) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
 - v) dostępu do bezpłatnej nauki od 6 roku życia do czasu trwania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - w) równego dostępu do nauki,
 - x) obowiązującej podstawy programowej nauczania,
 - y) kontrola realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

- z) możliwości wyboru szkoły.
- 2) wolność od poniżającego traktowania i karania,
- 3) prawo do tożsamości,
- 4) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
- 8) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 9) reprezentowania szkoły w konkursach, uroczystościach szkolnych, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 10) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i rozwijania własnych zainteresowań
- 11) wypoczynku i czasu wolnego w czasie trwania przerw międzylekcyjnych.
- 12) inicjatywy społecznej, działalności w samorządzie uczniowski i zrzeszania się,
- 13) korzystania z dóbr kultury,
- 14) zachowania tajemnicy korespondencji w szkole i poza nią.
- 15) Prawo do ochrony prawnej,
- 16) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole
- 17) Uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami poprzez:
 - a) dostępność wiedzy o prawach, uprawnieniach, obowiązkach oraz procedurach dochodzenia ich i trybach odwoławczych,
 - b) otrzymywanie informacji o podejmowanych w sprawie ucznia decyzjach,
 - c) znajomości Statutu i zapisów WO,
 - d) znajomość programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - e) znajomość wymagań edukacyjnych i programów nauczania,
 - f) znajomość organizacji pracy szkoły,
 - g) informacji o instytucjach wspierających ucznia,
 - h) dostępu do różnych źródeł informacji,
- 18) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
- 19) prawa proceduralne – możliwość dochodzenia swoich praw (możliwość obrony), w szkole.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, wprowadza się następujący tryb składania skarg:

- 1) Skargę do dyrektora szkoły może złożyć uczeń lub rodzic;
- 2) skarga powinna być złożona pisemnie z pełną argumentacją;
- 3) skarga powinna być złożona w terminie 7 dni od naruszenia prawa ucznia;
- 4) W celu rozpatrzenia skargi w terminie do 7 dni dyrektor szkoły powołuje 3 osobową komisję złożoną z Dyrektora, przedstawiciela Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
- 5) Do 7 dni komisja bada zasadność skargi i wydaje opinię na piśmie, z którą zapoznaje ucznia lub jego rodziców;
- 6) Jeżeli nastąpiło naruszenie praw dziecka to dyrektor wyciąga konsekwencje wobec osoby, która naruszyła te prawa, zgodnie z systemem ustalania kar ustalonym w odrębnych przepisach. (regulamin pracy);
- 7) Jeżeli uczeń lub rodzice nie zgadzają się z opinią komisji szkolnej to mogą się odwołać w terminie do 7 dni do organu prowadzącego, nadzorującego lub innej pozaszkolnej instytucji odwoławczej.

§ 56

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) Przestrzegania wdrożonych regulaminów wewnętrznych dotyczących zasad organizacji życia szkoły oraz wypracowanych systemów bezpieczeństwa;
- 3) Nauki do ukończenia 18. roku życia;
- 4) Spełniania obowiązku szkolnego poprzez uczęszczania do szkoły aż do jej ukończenia, nie dłużej jednak aż do 18. roku życia;
- 5) Dbanie o honor i tradycje szkoły;
- 6) Kulturalne reprezentowanie szkoły na zewnątrz (zawody sportowe, konkursy przedmiotowe, akademie środowiskowe);
- 7) Dbłość o ład i porządek w szkole;
- 8) Podporządkowania się organizacyjnym poleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 9) Wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych;
- 10) Przestrzegania przepisów BHP na terenie szkoły i wokół niej;
- 11) Wykonywać prace społeczne na rzecz polepszenia estetyki klasy, szkoły (gazetki ścienne, dbać o czystość, o zieleń, przyszkolny ogród);
- 12) Wyrabiać poczucie odpowiedzialności za własne życie, zdrowie fizyczne, psychiczne, higienę osobistą i samorozwój;
- 13) Przeciwwstawiać się wszystkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i w otoczeniu;
- 14) Przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, napojów energetycznych, używania narkotyków i innych środków psychotropowych w szkole i poza nią;
- 15) Przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu oraz przedmiotów o dużej wartości materialnej;
- 16) Przestrzegania zakazu zapraszania do szkoły osób obcych;
- 17) Wypełniania obowiązku wynikającego z pełnionych funkcji w Samorządzie Uczniowskim i klasowym;
- 18) Poszanowania wyposażenia szkoły:
 - a) dbać o sprzęt szkolny (ławki, stoliki, komputery, monitory interaktywne).
 - b) dbać o łazienki (pozostawianie po sobie czystości w toalecie, racjonalne gospodarowanie wodą);
- 19) W porozumieniu z rodzicami naprawienia wyrządzonej szkody materialnej;
- 20) Zgłaszania pracownikom szkoły zagrożeń wynikających z niebezpiecznego zachowania uczniów, niesprawnego sprzętu czy urządzeń;
- 21) Przystąpienia do egzaminu.
- 22) Przestrzegania zasad zachowania na stołówce szkolnej;

2. Obowiązki udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych:

- 1) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie;
- 2) Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne, jeżeli zgodę na nie wyrazili rodzice. Nieobecność na tych zajęciach jest usprawiedliwiona zgodnie z zasadami określonymi w statucie;
- 3) Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie wynosi 30 min, uczeń powinien poczekać na korytarzu na parterze, gdzie przebywać będzie pod nadzorem woźnej, a następnie w czasie przerwy

dołączy do swojej klasy;

4) Usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami opisanymi w statucie szkoły;

5) Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:

a) po ostatniej lekcji w danym dniu spokojnie zejść do szatni, ubrać się i opuścić szkołę,

b) informowania o złym samopoczuciu wychowawcę lub innego nauczyciela,

c) podczas przerw przebywać na terenie szkoły,

d) stosować się do uwag i zaleceń nauczycieli dyżurujących na terenie szkoły oraz wszystkich pracowników, którzy takie zachowanie zaobserwują,

e) po pierwszym dzwonku na lekcję ustawiać się w uporządkowany sposób pod drzwiami klasy,

f) pozostawiać klasę lekcyjną w nienagannym porządku po zakończeniu zajęć,

g) zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu i pomocy dydaktycznych,

h) dbania o powierzoną klasę lekcyjną.

3. Obowiązki ucznia w zakresie przygotowywania się do zajęć edukacyjnych:

1) Uczeń jest zobowiązany do wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę.

2) Uczeń ma obowiązek poszerzania swojej wiedzy i umiejętności poprzez systematyczne uczęszczanie na zajęcia i przygotowywanie się w domu do nich;

3) Uczeń ma obowiązek znać zapisy WO;

4) Uczeń ma obowiązek przygotowywania się do zajęć edukacyjnych:

a) na lekcje przynosić podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zeszyty i inne zalecone przez nauczyciela pomoce i przybory szkolne,

b) na lekcje plastyki i techniki przynosić zalecone przez nauczyciela materiały,

c) na lekcję wychowania fizycznego strój określony w statucie szkoły,

d) (uchylony)

e) być na bieżąco przygotowywać się do wszystkich form kontroli wiedzy przez nauczyciela.,

f) rozwijania umiejętności samokształcenia poprzez samodzielną aktywność umysłową,

co służy wyrabianiu nawyku czytania wartościowej pozawczo i artystycznie literatury,

przemyślanemu korzystaniu z programów radiowo-telewizyjnych oraz zasobów edukacyjnych internetu,

g) rozwijania umiejętności do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

4. Obowiązek właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

1) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami;

2) Po usłyszeniu dzwonka na lekcje uczniowie mają wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela, następnie zająć swoje miejsca, wyłożyć podręczniki i pomoce szkolne na ławkę, i czekać na polecenia nauczyciela;

3) Uczeń jest zobowiązany postępować na lekcjach zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;

4) W czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez niego;

5) Uczeń nie ma prawa używać wulgaryzmów na lekcjach i stosować epitetów wobec nauczyciela i innych kolegów;

6) Uczeń nie ma prawa używać na lekcji sprzętów i przedmiotów nie związanych z charakterem lekcji;

7) Uczeń ma obowiązek respektować regulaminy klasopracowni, hali sportowej, boiska sportowego i innych dotyczących zasad przebywania w danym pomieszczeniu;

8) Uczeń nie ma prawa stosowania na lekcji dyktafonów, kamer lub innego sprzętu nagrywającego bez zgody nauczyciela;

9) Uczeń nie ma prawa używania telefonów komórkowych na zajęciach edukacyjnych, które w

czasie tych zajęć mają być wyłączone;

10) Uczeń ma obowiązek reagowania i wykonywania poleceń nauczyciela.

5. Obowiązek usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

1) Uczeń usprawiedliwia swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły, po tym okresie nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną;

2) Usprawiedliwienie nieobecności przez rodziców może nastąpić poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, na piśmie lub osobiście u wychowawcy;

3) Usprawiedliwienie pisemne uczeń daje swojemu wychowawcy;

4) Zwolnienie ucznia z zajęć następuje na pisemną prośbę rodzica lub osobiście przez rodzica, u wychowawcy, w-ce dyrektora lub dyrektora;

5) Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w razie złego samopoczucia, choroby lub wypadku ucznia następuje bezpośrednio przez rodzica po uprzedniej informacji telefonicznej przez wychowawcę. Ucznia odbiera rodzic osobiście lub inna osoba wskazana przez rodzica;

6) Jeżeli uczeń nie ćwiczy na zajęciach kultury fizycznej jednorazowo przynosi pisemne zwolnienie od rodziców i przekazuje je nauczycielowi w-f. W tym czasie przebywa pod opieką nauczyciela, nie uczestnicząc w zajęciach. Jeżeli lekcja w- f jest lekcją ostatnią to po pisemnej zgodzie rodziców może zostać zwolniony z tej lekcji;

7) W przypadku, gdy uczeń nie jedzie ze swoją klasą na wycieczkę chodzi do szkoły razem z inną klasą. W razie nieobecności przynosi usprawiedliwienie od rodziców lub rodzic usprawiedliwia nieobecność osobiście;

8) Nauczyciel dokonuje korekty nieobecności ucznia biorącego udział w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, itp. do tygodnia po odbyciu się imprezy.

5a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

6. Obowiązek dbania o estetykę własnego wyglądu oraz noszenia odpowiedniego stroju.

1) Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych poniżej:

a) uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi

b) niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły

c) na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe

7. (uchylony)

8. Obowiązek przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły, które zostaje wprowadzone w życie z początkiem danego roku szkolnego.

2) Projekt zarządzenia będzie uzgodniony z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3) Uczeń, który nie przestrzega regulaminu dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego otrzymuje: upomnienie, następnie uwagę; w dalszej kolejności wychowawca wzywa do szkoły rodziców.

9. Obowiązek właściwego zachowania ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników

szkoły:

- 1) Uczeń ma obowiązek mówienia „dzień dobry” i „do widzenia” nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły, nawet jeżeli ich nie znają;
- 2) Zabrania się wszelkich zachowań agresywnych;
- 3) Uczniowie używają zwrotów grzecznościowych np.: „dziękuję”, „przepraszam”, „proszę”;
- 4) Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów pod adresem nauczycieli i innych pracowników;
- 5) Uczniowie reagują na uwagi wszystkich pracowników szkoły, a szczególnie woźnej szkolnej;
- 6) Uczniowie podporządkowują się poleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły. Jeżeli się nie zgadzają z poleceniem mają prawo zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub rzecznikowi praw uczniów;
- 7) Odpowiadają grzecznie na zadane pytanie lub uwagi;
- 8) Nie kłócą się bezpodstawnie z dorosłymi, używając bezczelnych zwrotów;
- 9) Nie krytykują, nie wyśmiewają, nie osądzają, dorosłych;
- 10) Kulturalnego wypowiadania się (używania właściwego języka).

10. Obowiązek właściwego zachowania ucznia wobec innych uczniów szkoły:

- 1) Przestrzegają zakazu stosowania wszelkich działań agresywnych skierowanych do innej osoby;
- 2) Nie używają słów i zwrotów wulgarnych wobec kolegów;
- 3) Nie biją się, zaczepiają, szturchają się wzajemnie;
- 4) Nie wyśmiewają, krytykują, oceniają, obrażają innych kolegów;
- 5) Nie używają wyzwisk wobec innych uczniów;
- 6) Zwracają się do siebie po imieniu;
- 7) Reagują na niewłaściwe zachowania kolegów, zgłaszając takie zachowania każdemu pracownikom szkoły, a w pierwszej kolejności wychowawcy klasy;
- 8) Pomagają w trudnych sytuacjach innym uczniom;
- 9) Uczą się wybaczenia i zrozumienia dla innych;
- 10) Troszczą się o właściwe więzi i stosunki społeczne;
- 11) Są koleżeńscy, pomagają innym (pomoc w przygotowaniu się do zajęć po przebytej chorobie, odwiedzanie chorego kolegi);
- 12) Pozytywnie wpływają na relacje zachodzące wśród kolegów w klasie (rozwiązują konflikty w sposób kompromisowy);
- 13) Reagują na negatywne zachowania kolegów.

§ 57

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną stosunek do nauki: jest zawsze aktywny, przygotowany do zajęć, posiada wiedzę wykraczającą poza ramy programowe, osiąga średnią ocen rocznych 4,75 i wzorowe zachowanie;
- 2) Wzorową frekwencję – 95%;
- 3) pracę społeczną na rzecz szkoły: działalność w Samorządzie Uczniowskim, współredagowanie gazetki szkolnej, pełnienie funkcji dyżurnego, współorganizowanie imprez szkolnych i środowiskowych;
- 4) skuteczną pomoc koleżeńską w nauce;
- 5) wzorową postawę: uczeń zawsze odnosi się z szacunkiem do osób dorosłych i swoich kolegów, pomaga młodszym, używa zwrotów grzecznościowych, jest zawsze przygotowany do zajęć, wywiązuje się sumiennie z wszystkich obowiązków ucznia określonych w Statucie;
- 6) wybitne osiągnięcia: jest laureatem olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych na szczeblu co najmniej miejskim.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego oraz komitetu rodzicielskiego.
3. Nagroda może być przeznaczona na wniosek osoby, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.
4. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy udzielonej indywidualnie na forum klasy lub całej społeczności szkolnej, za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt.1-6;
 - 2) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielona indywidualnie wobec klasy lub społeczności szkolnej, za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt.1-6;
 - 3) pochwała dyrektora udzielona indywidualnie wobec klasy lub wobec całej społeczności szkolnej, za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt.1-6;
 - 4) dyplom uznania, za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt.1-6;
 - 5) nagroda rzeczowa, za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt.1-6;
 - 6) puchar, za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt.1-6;
 - 7) list pochwalny dla uczniów i rodziców, za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt.1-6;
 - 8) dofinansowania do wycieczek, za osiągnięcia wymienione w ust.1 pkt.1-6;
 - 9) wystosowanie przez radę pedagogiczną wniosku o stypendium prezydenta, za szczególne osiągnięcia ucznia – zgodnie z kryteriami opracowanymi przez Prezydenta Miasta.
6. Nagrody rzeczowe finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.
7. Od każdej wymienionej nagrody uczeń lub jego rodzic może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od otrzymania nagrody.
8. Tryb odwołania się od przyznanej uczniowi nagrody jest następujący:
 - 1) Do pięciu dni uczeń lub jego rodzic za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy klasy składają pisemnie wniosek do dyrektora szkoły;
 - 2) Dyrektor szkoły do 3 dni powołuje 3 osobową komisję złożoną z: Dyrektora szkoły, przedstawiciela Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Do 7 dni komisja bada zastrzeżenia do wydanej nagrody i wydaje decyzję o jej wstrzymaniu lub kontynuacji. Decyzja ta jest ostateczna.
9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej nagrodzie

§ 58

2. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w statucie szkoły lub naruszenie przepisów i zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami lub odpowiednim orzeczeniem.
3. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) Upomnienie wychowawcy dla ucznia za:
 - a) notoryczne spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - b) niewypełnianie poleceń nauczyciela,
 - c) niedbanie o mienie szkoły,
 - d) używanie słów powszechnie uznanych za obelżywe,
 - e) nie odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - f) zapominanie przyborów szkolnych,
 - g) wszczynanie bójek z kolegami;
 - 2) Upomnienie dyrektora szkoły dla ucznia za:
 - a) świadome niszczenie mienia szkoły,
 - b) dopuszczanie się kradzieży,
 - c) umyślne uszkodzenie własnemu zdrowiu i innych osób,

- d) wchodzenie w kolizję z prawem: demoralizację, wyłudzenie pieniędzy od kolegów, palenie, picie alkoholu, branie udziału w bójkach, rozbojach,
 - e) demoralizację innych uczniów: namawianie do palenia papierosów, picia alkoholu,
 - f) ośmieszanie nauczycieli.
- 3) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia – decyzję podejmuje wychowawca lub dyrektor;
- 4) (uchylony)
 - 5) (uchylony)
 - 6) Przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole
 - 7) (uchylony)
 - 8) (uchylony)
 - 9) (uchylony)
- 10) Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków wychowawczych i podjęciu odpowiednich kroków prawnych może, wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do równoległej klasy innej szkoły, jeżeli:
- a) uczeń dopuścił się kradzieży,
 - b) dopuścił się przestępstwa: handel narkotykami lub przedmiotami pochodzącymi z kradzieży, wyłudzenie pieniędzy od kolegów, branie udziału w bójkach, rozbojach,
 - c) przebywał pod wpływem środków odurzających (alkohol, narkotyki) w szkole lub poza nią,
 - d) stosował przemoc fizyczną i psychiczną, umyślnie naraża na niebezpieczeństwo utraty zdrowia innego ucznia
 - e) Demoralizuje innych uczniów: namawianie do palenia papierosów, picia alkoholu, używania słów ogólnie przyjętych jako obelżywe, ośmieszanie przed kolegami nauczycieli
 - f) odnosił się do nauczycieli uwłaczając ich godności osobistej,
 - g) dewastował mienie szkoły,
 - h) Nagminnie nie przestrzega obowiązków ucznia, które to są zawarte w paragrafie Statutu
4. Zanim zostanie wymierzona kara organ wymierzający ją musi wysłuchać argumentów ucznia.
5. Od każdej wymienionej kary uczeń lub jego rodzic może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od otrzymania kary.
6. Tryb odwoływania się od kary jest następujący:
- 1) Do pięciu dni uczeń lub jego rodzic za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy klasy składają pisemnie wniosek do dyrektora szkoły;
 - 2) Dyrektor szkoły do 3 dni powołuje 3 osobową komisję złożoną z: Dyrektora szkoły, przedstawiciela Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Do 7 dni komisja bada zasadność kary i wydaje decyzję o jej wstrzymaniu lub kontynuacji. Decyzja ta jest ostateczna.
7. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny zachowania.
8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
9. W przypadku stwierdzenia czynu karalnego zostają zastosowane: "Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkoły z policją, w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją" opracowane przez MEN i S oraz Komendę Główną Policji oraz procedury interwencji kryzysowej. Podjęte działania muszą być udokumentowane protokołem podjętych działań spisanych przez wychowawcę klasy.
10. Nie spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ROZDZIAŁ IX

SZTANDAR SZKOŁY

§ 58a

1. Szkoła posiada sztandar szkoły.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli. Poczet powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej spośród uczniów szkoły i składa się z dwóch trzyosobowych składów.
3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas VII-VIII szkoły wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu.
4. Skład osobowy pocztu sztandarowego:
 1. Chorąży (sztandarowy)-jeden uczeń,
 2. Asysta- dwie uczennice.
5. Kandydatury składu są przedstawione przez wychowawców klasy siódmej i ósmej oraz samorząd szkolny na czerwcowej radzie pedagogicznej i przez nią zatwierdzone.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok (począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego).
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
8. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.
9. Insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
10. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół instytucji lub organizacji.
11. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
12. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
13. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”.
14. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
15. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi krok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
16. Sztandar oddaje honory:
 1. na komendę „do hymnu”,
 2. gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 3. w trakcie ślubowania uczniów klasy pierwszej,
 4. podczas opuszczenia trumny do grobu,
 5. w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 6. podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 7. w trakcie uroczystości kościelnych.

§ 58b

1. Logo szkoły prezentuje cytat Adama Mickiewicza „Mądrość musisz sam z siebie dobyć własną pracą” oraz nazwę szkoły.
2. Logo umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczkach, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach, pismach wychodzących, itp.

§ 58c

ŚLUBOWANIE KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Ślubowanie uczniów klasy pierwszej odbywa się podczas uroczystości szkolnej po wprowadzeniu sztandaru.
2. Przedstawiciele klasy pierwszej podchodzą do sztandaru i w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi: „Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować kiedy urosnę. Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom”.
3. Każdy pierwszoklasista stojąc w postawie zasadniczej trzyma uniesioną do góry na wysokości oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami w kierunku sztandaru i powtarza rotę przysięgi.
4. Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramię każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek mówiąc: „Pasuję Cię na ucznia Szkoły Podstawowej nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach”.
5. Każdy pierwszoklasista otrzymuje „Dyplom Pasowania na Pierwszoklasistę”.

§ 58 d

1. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się święta państwowe: Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Narodowe Święto Niepodległości (11 listopada), Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Wyklętych (1 marca)
2. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Święto Szkoły i ślubowanie klasy pierwszej,
 - 3) zakończenie roku szkolnego,
 - 4) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.
3. Święto Patrona obchodzone jest w rocznicę nadania szkole imienia Adama Mickiewicza 26 listopada.

§ 58 e

1. Strój odświętny przyjęty dla uczniów to:
 - 1) ciemna spódnica/spodnie, biała bluzka -dla dziewcząt,
 - 2) ciemne spodnie, biała koszula – dla chłopców.
2. Stroju odświętnego używa się podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, akademii z okazji świąt państwowych, ślubowania klas pierwszych, Dnia Edukacji Narodowej i Dnia Patrona oraz w szczególnych sytuacjach po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.

ZACHOWANIE UCZESTNIKÓW UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH

§ 58 f

1. Na komendę prowadzącego uroczystość:

1. „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić”- wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
2. „Do hymnu” – w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 4 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
3. „Do ślubowania”- uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”;
4. „Do przekazania sztandaru” – uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet; zdający i przyjmujący sztandar Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę: „Przekazujemy Wam sztandar – symbol Szkoły Podstawowej nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę i jej Patrona”. Chorąży pierwszego składu nowego pocztu przykłada na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę: „Przyjmujemy od Was sztandar Szkoły Podstawowej nr 8 im. Adama Mickiewicza w Żorach. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i godnie reprezentować naszą szkołę i naszego Patrona.”; Chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”.
5. Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, Sztandar szkoły wyprowadzić”- uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą, a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij!”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki budynek i teren Szkoły jest objęty nadzorem kamer. Szczegółowy sposób funkcjonowania monitoringu określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania:
 - 1) księgę ewidencji;
 - 2) księgę uczniów;
 - 3) elektroniczny dziennik lekcyjny;
 - 4) dziennik zajęć;
 - 5) arkusze ocen;
 - 6) księgę ocen;
 - 7) pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych;
 - 8) zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki;
 - 9) dziennik pedagoga.
6. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.
7. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, przede wszystkim księgi uczniów, arkuszy ocen. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół. O powołaniu komisji i wynikach jej pracy dyrektor szkoły zawiadamia kuratora

oświaty.

8. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

9. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

10. Organem kompetentnym do przygotowywania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

11. Statut można nowelizować, nowelizację przygotowuje oraz uchwała Rada Pedagogiczna.

12. Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opublikowania ujednoliconego tekstu.

13. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

14. Statut dotyczy nauczycieli, uczniów, rodziców, dyrektora szkoły, pracowników administracji i obsługi technicznej.

15. Statut jest dostępny do wglądu w sekretariacie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.

16. Statut szkoły w ciągu roku podlega stałej aktualizacji.

1) Monitoring statutu przez cały rok sprawuje dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski poprzez:

a) kontrolę zapisów statutowych z aktualnym stanem prawnym,

b) porównywanie zapisów statutowych z regulaminami poszczególnych organów,

c) kontrolę realizacji zapisów statutowych w dokumentacji nauczycieli i pedagoga.

d) Dyskusje na radach pedagogicznych, ankiety, zebrania.

e) Dyskusje na godzinach wychowawczych, ankiety, skrzynka pytań;

2) Raz do roku (w drugim półroczu) przeprowadza się wśród uczniów rodziców, nauczycieli ankietę dotyczącą właściwego funkcjonowania statutu i znajomości zapisów statutowych. Ankieta dotyczy wybranego rozdziału statutu.

a) do przeprowadzenia ankiety powołuje się osoby odpowiedzialne,

b) z przeprowadzonych badań sporządza się sprawozdanie z wnioskami.

c) Z wynikami zapoznaje się uczniów, rodziców i nauczycieli.

d) Wyniki ewaluacji należy uwzględnić przy opracowaniu planu pracy i planu rozwoju szkoły na nowy rok szkolny.

3) Statut szkoły może być nowelizowany na bieżąco.